

# A Miskolci Szakképzési Centrum Kandó Kálmán Szakgimnáziuma

## helyi vizsgáinak szabályzata

### 9 –12. évfolyam

(kiegészítve az 2/14. szakképző évfolyammal)

*A vizsgaszabályzat jogi kerete az 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, a 229/2012.(VIII. 28.) Korm. rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról és a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.*

*A helyi vizsgaszabályzat nem tartalmazza az állami (érettségi) vizsgát, arra egységesen magasabb jogszabály (100/1997. (VI.13) Kormány rendelet és ennek módosítását tartalmazó 106/2012. (VI.1.) Kormány rendelet) vonatkozik.*

*A helyi vizsgaszabályzat nem tartalmazza az OKJ szerinti szakképzés vizsgakövetelményeit, amit a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény tartalmaz.*

## **Tartalom**

1. Általános rendelkezések.....	2
II. A felvételi vizsgák.....	3
III. A tanulmányok alatti vizsgák.....	5
1. sz. melléklet Záradékok.....	14
2. sz. melléklet Hiányzások.....	15
3. sz. melléklet A középfokú iskolákba történő jelentkezés rendje és a felvételi eljárás szabályai .....	16
4. sz. melléklet A tanulmányok alatti vizsgák eljárási szabályai.....	24
5. sz. melléklet A független vizsgabizottságok működésével kapcsolatos tudnivalók.....	28
6. sz. melléklet A szakmai évfolyamok vizsgatárgyait és vizsgaformái .....	30
1. sz. függelék Jelentkezési lap osztályozó vizsgára .....	32
2. sz. függelék Jelentkezési lap javító/pótló vizsgára.....	33
3. sz. függelék Kérelem évisméltésre .....	34
4. sz. függelék Fellebbezési kérelem.....	35
5. sz. függelék Vizsgaszabályzat kihirdetése .....	36

## I. Általános rendelkezések

### 1. Az értékelés elvei

A Kandó Kálmán Szakgimnáziumban az ismeretek számonkérésének követelményeit, formáit, a magatartás és szorgalom értékelésének követelményeit és formáit az 2011. évi CXC. törvény 54.§-ban foglaltak alapján végzi.

#### *A tanulmányi eredmények értékelése*

Jeles (5): Tanulmányaiban kiemelkedő teljesítményt nyújt, aktív, az ismereteket alkotó módon, szabatosan, áttekinthető formában képes kifejezni, érdeklődése önálló ismeretszerzésben is megnyilvánul.

Jó (4): A törzsanyagot elsajátítja és megfelelő szinten alkalmazni is tudja. Gondolatait szóban és írásban áttekinthető formában képes kifejezni. Az órákra rendszeresen készül.

Közepes (3): Kisebb hiányosságai vannak, de törekszik ismereteinek önálló kifejezésére. Órákra való készülése nem elég egyenletes. Ismereteit kisebb tanári segítséggel képes csak alkalmazni.

Elégséges (2): A tantervi minimumot teljesíti. Ismereteit csak rendszeres tanári segítséggel tudja alkalmazni. Szóbeli és írásbeli kifejezőképessége gyenge, nehézkes.

Elégtelen (1): Nem tesz eleget a minimális tantárgyi követelményeknek.

### 2. Az értékelés formái

Szóbeli felelet, röpdolgozat, témazáró dolgozat, órai munka, füzetjegy, munkafüzet jegy, házi feladat, házi dolgozat, kiselőadás, szorgalmi feladat, szóbeli és írásbeli vizsga, önálló vagy csoportos kutatómunka.

### 3. Az oktatás és az értékelés általános elvei

Intézményünkben az éves tananyag elsajátíttatása témakörökre bontva történik az összes évfolyamon minden tantárgyban.

A féléves és az év végi jegyek kialakítása az évközi jegyek alapján történik.

Azokban az évfolyamokban, ahol lehetőség van emeltszintű oktatás igénybevételére a diákok választhatnak az iskola által megadott tantárgyak közül 11. és 12. évfolyamon.

Az iskola április 15-ig ismerteti a választható tárgyak listáját, a tanuló május 20-ig dönt, ezt követően a következő tanév végéig a tanóra látogatása kötelező. A tanuló választása csak írásos kérelemmel, tanév végén változtatható meg.

Ez alól kivételt képeznek azok a tanulók, akik félévkor elégtelenre állnak. Az ő esetükben a szaktanárok mérlegelése mellett a tanuló írásbeli kérelmére az igazgató engedélyezheti az emelt szintű csoportból normál óraszámú csoportba történő áthelyezését.

## II. A felvételi vizsgák

### 1. A felvételi vizsgák célja

Az iskola a tanulói jogviszony létesítését - a 2011. évi CXCV. törvénnyel összhangban - tanulmányi követelmények teljesítéséhez és életkor feltételhez köti.

45. § (3) *A tankötelezettség a tanuló tizenhatodik életévének betöltéséig tart. A sajátos nevelési igényű tanuló tankötelezettsége meghosszabbítható annak a tanítási évnél a végéig, amelyben a huszonharmadik életévét betölti. A tankötelezettség meghosszabbításáról a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az iskola igazgatója dönt.*

97. § (1) *Azok a tanulók, akik tanulmányaikat az iskolai nevelés-oktatás kilencedik évfolyamán a 2011/2012. tanévben vagy azt megelőzően kezdték meg, tankötelezettségük azon tanítási év végéig tart, amelyben a tizennyolcadik életévüket betöltik vagy sikeres érettségi vizsgát vagy szakmai vizsgát tettek. Azon sajátos nevelési igényű tanulók tankötelezettsége, akik esetében a szakértői és rehabilitációs bizottság e törvény hatálybalépése előtt a tankötelezettség huszadik életévükig történő meghosszabbításáról döntött, annak a tanévnek a végéig tart, amelyben a huszadik életévüket betöltik.*

A középiskola a kezdő évfolyamra való megalapozott **felvételi** döntéséhez a jogszabályban rögzített feltételek megléte esetén felvételi vizsga keretében győződhet meg.

A felvételi vizsgákról, azok követelményeiről - a pályaválasztók számára - az iskola köteles a jogszabályban előírt módon és időben korrekt tájékoztatást adni.

Amennyiben az iskola felvételi vizsgát szervez, annak eredménye alapján dönt arról, hogy a jelentkező tanuló rendelkezik-e a középiskolai tanulmányok megkezdéséhez szükséges alapvető tudás- és készség szinttel, valamint megfelelő viselkedéskultúrával.

### 2. Az írásbeli felvételi vizsga

Az iskola a 9. évfolyamra jelentkező tanulók számára a felvételi eljárást megelőző írásbeli felvételi vizsgát tart matematikából és anyanyelvből központilag kiadott, egységes követelményeket tartalmazó feladatlapok felhasználásával.

A tanulóknak a „**TANULÓI JELENTKEZÉSI LAP**” benyújtásával kell jelentkezniük az írásbeli vizsgára. A jelentkezési lap sokszorosítható. Egy tanuló csak egy intézménybe jelentkezhet írásbeli felvételi vizsgára.

A vizsga 2x45 percet vesz igénybe, a két feladatlap kitöltése között 15 perc szünetet kell adni. A feladatlapokhoz minden évben részletes központi javítási útmutató készül.

A rendelet szerint a tanuló a dolgozatot megtekintheti, fénymásolatban a szülő is megkaphatja. Ezzel kapcsolatosan az iskolának a 20/2012.EMMI rendelet 35. § (3)-(7) bekezdései szerint kell eljárniuk, a rendeletben meghatározott feladatok végrehajtásához kapcsolódó aktuális határidőket a tanév rendjéről szóló OM rendelet tartalmazza.

35. § (3) Az írásbeli vizsga kiértékelt dolgozatait a vizsgázó és szülője az iskola képviselőjének jelenlétében, az igazgató által meghatározott helyen és időben megtekintheti, azokról kézzel vagy elektronikus úton másolatot készíthet, és – kizárólag a hivatalos javítási-értékelési útmutatótól eltérő

értékelés esetén – az értékelésre észrevételt tehet. Ha az iskolában a feltételek rendelkezésre állnak, a vizsgázó kérésére a saját kiértékelt dolgozatáról másolatot kell készíteni.

(4) A megtekintéshez – az adott írásbeli vizsgát követő nyolc napon belül – egy munkanapot (nyolc órát) kell biztosítani. A vizsgázó észrevételeit a megtekintést követő első munkanap végéig – tizenhat óráig – írásban adhatja le. Az észrevétel benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása esetén egy napon belül lehet igazolási kérelmet benyújtani. Az igazolási kérelem benyújtási határideje jogvesztő.

(5) Ha az írásbeli vizsgakérdésekre adott megoldás értékelésére a vizsgázó észrevételt nyújt be, az iskola az észrevételt érdemben elbírálja. Az iskola a bírálat eredményét határozat formájában, megfelelő indokolással, az észrevétel benyújtását követő három munkanapon belül írásban közli az észrevételt tevővel.

(6) Ha az észrevételt tevő az iskola határozatának kézhezvétele után is fenntartja korábbi észrevételét, ezt egy munkanapon belül írásban közli a vizsgát szervező iskolával. A határidő elmulasztása jogvesztő. Az iskola a fenntartott észrevételt az ügyre vonatkozó dokumentumokkal együtt egy munkanapon belül megküldi a hivatalnak.

(7) A hivatal a fenntartott észrevételt érdemben elbírálja. A bírálat eredményét határozat formájában, megfelelő indokolással, az észrevétel benyújtását követő nyolc munkanapon belül rövid úton (elektronikus úton) írásban közli az iskolával, valamint postai úton megküldi az iskolának és az észrevételt tevőnek.

A középiskola felvételi tájékoztatójában nyilvánosságra hozza a felvételi eljárás rendjét. Ennek része a felvételi eljárást megelőző írásbeli vizsga szervezése is.

Az iskola felvételi tájékoztatójának tartalmaznia kell a részképességi zavarokban szenvedő diákok esélyegyenlőségének biztosítására vonatkozó szabályokat is, mivel ezt a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 51. § (5) bekezdése számára előírja. *„A sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló részére a felvételi vizsgán indokolt esetben biztosítani kell a hosszabb felkészülési időt, az írásbeli vagy szóbeli felmérésen biztosítani kell az iskolai tanulmányai során általa használt, megszokott eszközöket, a vizsga szervezésével alkalmazkodni kell az adottságaihoz.”*

Az írásbeli vizsga eredményéről a vizsgát szervező iskola – a hivatal által kiadott, a vizsga részletes eredményeit tartalmazó, az iskola körbélyegzőjének lenyomatával, valamint az igazgató vagy az általa kijelölt személy aláírásával hitelesített értékelő lapon – közvetlenül tájékoztatja a vizsgázókat.

(20/2012. (VII.31.) EMMI rendelet 36. § (1))

### **3. A pótfelvételi vizsga**

Ha a középiskolába jelentkező tanuló a felvételi vizsga írásbeli részén igazoltan nem tud részt venni, a szülő eseti kérelme alapján az igazgató engedélyt adhat pótfelvételi vizsgára.

### III. A tanulmányok alatti vizsgák

#### 1. A vizsga fajtái, vizsgára kötelezettek

##### Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát tesz az a tanuló (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § (7)),

- akinek éves igazolt és igazolatlan hiányzása a jogszabályban előírt mértéket (250 óra) meghaladja és jegyei alapján nem osztályozható (51. § (7) a)) (a tanuló csak eredményes osztályozó vizsga letételével folytathatja tanulmányait magasabb évfolyamon),
- akinek éves igazolt és igazolatlan hiányzása meghaladja az 2011. évi CXCV. törvény 5.§ (1) d) pontjában meghatározott iskolai nevelés-oktatás szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszában az elméleti tanítási órák húsz százalékát (51.§ (7) b)),
- az 1993. évi LXXIX. közoktatási törvény 27. § (2) bekezdésében meghatározott, a kötelező óra legfeljebb ötven százalékában folyó pályaorientáció, gyakorlati oktatás, szakmai alapozó elméleti és gyakorlati oktatás, valamint – az Országos Képzési Jegyzék szerinti – elméleti és gyakorlati szakmacsoportos alapozó oktatás tanítási óráinak húsz-húsz százalékát (51. § (7) c)),
- az 1993. évi LXXIX. közoktatási törvény 29. § (1) bekezdésében meghatározott, a kilencedik évfolyamtól kezdődően a Nat-ban meghatározott szakmai orientáció, a tizenegyedik évfolyamtól kezdődően – az Országos Képzési Jegyzék szerinti – elméleti és gyakorlati szakmacsoportos alapozó oktatás tanítási óráinak húsz-húsz százalékát (51. § (7) d)),
- akinek hiányzása egy adott tárgyból a tantárgy óraszámának 30%-át meghaladta és érdemjegyei nem teszik lehetővé az osztályozást az adott tárgyból (51. § (7) f)),

Ha a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 250 órát év végén nem osztályozható egyetlen tantárgyból sem, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi számára, hogy osztályozó vizsgát tegyen.

Ha a tanuló igazolt és igazolatlan hiányzása együttesen egy tantárgyból meghaladja az órák 30%-át az adott tantárgyból nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.

A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett az - e paragrafus - (3) bekezdésben meghatározott értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamisméltléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § (8)).

- aki vendégtanuló,
- akinek engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- aki előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni, de a helyi tanterv követelményeit még nem teljesítette,
- akit felmentettek a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, az iskolával magántanulói jogviszonyt létesített,
- aki külföldön tartózkodó, tanulmányait magántanulóként folytató tanköteles tanuló, félévkor és év végén haza kell utaznia osztályozóvizsgára.

Kérelemre létesített magántanulói jogviszony legfeljebb egy tanévre szól. A magántanuló a tantervi követelmények teljesítéséről osztályozó vizsgán tesz tanúbizonyságot.

Kérelemre félévkor és évvégén tehet osztályozó vizsgát. A félévi osztályozó vizsgán szerzett osztályzat (vizsgajegy) tájékoztató jellegű. A tanulónak év végén az egész év tananyagából kell vizsgáznia, ha félévi vizsgajegye elégtelen volt, illetve félévkor nem kívánt vizsgázni. Ha a magántanulói jogviszony az osztályozó vizsgára való jelentkezés határideje után létesül, a tanuló csak év végén tehet osztályozó vizsgát.

Ha tanév közben megszűnik a magántanulói jogviszony, pl. félévkor, akkor ezt követően az első félév anyagából osztályozó vizsgát kell tennie.

A magántanulói jogviszonnyal kapcsolatos szabályozást 2011. évi CXCV. törvény 15.§ (5), a 45.§ (5), a 46.§ (6) I), az 55.§ (2), valamint a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 75.§ (1)-(4) bekezdése tartalmazza.

Ha a tanuló tankötelezettségének magántanulóként kíván eleget tenni, a szülő írásbeli kérelmet nyújt be az iskola igazgatójához. A bejelentést követő három napon belül az igazgató beszerzi a tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes gyermekjóléti szolgálat véleményét, annak eldöntésére, hátrányos-e ez a megoldás a tanulónak (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 75.§ (1)).

Amennyiben a tanuló tanulmányi kötelezettségének a szülő döntése alapján magántanulóként tesz eleget, felkészítéséről a szülő gondoskodik, illetőleg a tanuló egyénileg készül fel.

A tájékoztatási kötelezettségnek megfelelően a vizsgák témaköreit írásban kapja meg a magántanuló diák a vizsgát szervező igazgatóhelyettől:

- osztályozó vizsgák esetén az első félév anyagából októberben, a 2. félév anyagából februárban,
- javítóvizsga esetén júniusban, a bizonyítvány átvételével egy időben,
- az egyéb ok miatt vizsgázó (pl. mulasztás miatt) a vizsgalehetőség megajánlásával egy időben.

#### Dokumentálás:

Az osztályozó vizsgáról jegyzőkönyvet kell készíteni. A vizsga osztályzatát az osztálynaplóba, félévkor az ellenőrzőbe, év végén a tanuló bizonyítványába és az anyakönyvbe kell jegyezni, a vizsgára vonatkozó záradékkal együtt. A jegyzőkönyvet a vizsgáztató szaktanár készíti el, a többi adminisztrációs munka az osztályfőnök feladata.

#### **Különbözeti vizsga**

*Különbözeti vizsgát tesz az a tanuló, aki*

- tanulói jogviszony átvétellel való létesítéséhez más iskolatípusból kéri felvételét, illetve másik iskolából érkezik középiskolánkba és az általa eddig tanultak és az általunk eddig tanítottak között különbség van
- eltérő tanterv szerinti tanulmányokat folytatott és azonos vagy magasabb évfolyamra jelentkezik,
- aki tanulmányait valamely tantárgyból a már működő emelt szintű csoportban kívánja folytatni.

A felvételtől az igazgató dönt. A vizsga minden tekintetben megegyezik az egyéb tanulmányok alatti vizsgákkal. A tantárgyi követelményeket a szakmai munkaközösségek a helyi tanterv alapján jelölik ki.

### Dokumentálás:

A különbözeti vizsgáról jegyzőkönyvet kell készíteni. A vizsga osztályzatát az osztálynaplóba, a bizonyítványba és az anyakönyvbe kell jegyezni, a vizsgára vonatkozó záradékkal együtt. A jegyzőkönyvet a vizsgáztató szaktanár készíti el, a többi adminisztrációs munka az osztályfőnök feladata.

### Javítóvizsga

*Javítóvizsgát tesz az a tanuló, 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 64.§ (7)*

- aki tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról *számára felróható okból elkésik*, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A javítóvizsgán számon kért ismeretek a tanmenet teljes anyagát felölelik. A tantárgyi követelményeket a szaktanárok jelölik ki a helyi tantervben előírt követelmények alapján.

Tandíjért igénybe vehető szolgáltatás a tanulói jogviszony fennállása alatt megkezdett, de be nem fejezett vizsga esetén a második vagy további javítóvizsga.

(229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 36. § (1) – (4))

### Pótló vizsga

Tanulmányok alatti *pótló vizsgán* vehet részt az a tanuló,

- aki *neki fel nem róható okból* elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

### Dokumentálás:

A javító és pótló vizsgáról jegyzőkönyvet kell készíteni. A vizsga osztályzatát a tanuló bizonyítványába és az anyakönyvbe kell jegyezni, a vizsgára vonatkozó záradékkal együtt. A jegyzőkönyvet a vizsgáztató szaktanár készíti el, a többi adminisztrációs munka az osztályfőnök feladata.

### Évisméltés

Ha a tanuló egyes tantárgyakból nem teljesítette az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket, javítóvizsgát tehet, vagy kérelmezheti az évisméltést. (3.sz. függelék)

A tanuló részére engedélyezhető az iskola évfolyamának megisméltése abban az esetben is, ha egyébként felsőbb évfolyamra léphetne. Az engedély megadásáról a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő kérésére az iskola igazgatója dönt.

A szakképzési évfolyam – saját kérésre - nem ismételtető meg.

## **2. Vizsgaformák, vizsgarészek:**

- szóbeli vizsga
- írásbeli vizsga
- gyakorlati vizsga

Az érettségi tantárgyak vizsgarészei általában az érettséginek megfelelően azokhoz alkalmazkodnak.

A tanulmányok alatti vizsga részeit - írásbeli, szóbeli vagy mindkettő - a nevelőtestület, illetve a vizsgáztatásra kijelölt intézmény határozza meg, legalább tizenöt nappal a vizsga előtt.

<i>Vizsgatárgy</i>	<i>Írásbeli</i>	<i>Szóbeli</i>	<i>Gyakorlati</i>
Magyar nyelv és irodalom	X	X	
Matematika		X	
Történelem		X	
Idegen nyelv	X	X	
Etika		X	
Fizika	X		
Kémia	X		
Földrajz		X	
Biológia		X	
Komplex természettudomány	X		
Testnevelés			X

A szakmai alapozó tantárgyak vizsgaformái – szakmacsoportoknak megfelelően – 9-12. évfolyamon.

***Elektronika-elektrotechnika szakmacsoport***

<i>Vizsgatárgy</i>	<i>Írásbeli</i>	<i>Szóbeli</i>	<i>Gyakorlati</i>
Informatika			X
Műszaki informatika gyakorlat			X
Műszaki ismeretek	X	X	
Műszaki gyakorlatok			X
Műszaki rajz	X		
Munkahelyi egészség és biztonság		X	X
Elektrotechnika	X	X	
Elektrotechnika gyakorlat			X
Elektronika	X	X	
Elektronika gyakorlatok			X
Irányítástechnika	X	X	
Irányítástechnikai gyakorlat			X

***Közlekedés és automatizálás szakmacsoport***

<i>Vizsgatárgy</i>	<i>Írásbeli</i>	<i>Szóbeli</i>	<i>Gyakorlati</i>
Informatika			X
Műszaki ismeretek	X	X	
Műszaki gyakorlatok			X
Műszaki rajz	X		
Technológiai alapismeretek	X	X	
Technológiai gyakorlatok			X



**Informatika szakmacsoport**

<i>Vizsgatárgy</i>	<i>Írásbeli</i>	<i>Szóbeli</i>	<i>Gyakorlati</i>
Elektronika	X		
Informatika			X
Programozás	X		
Programozás gyakorlat			X
Információtechnológiai alapok	X		
Információtechnológiai alapok gyakorlat			X
Információtechnológiai szakorientáció	X		
Információtechnológiai szakorientáció gyakorlat			X
Információtechnológiai szakmai angol nyelv	X		
Adatbázis- és szoftverfejlesztés	X		
Adatbázis- és szoftverfejlesztés gyakorlat			X
Hálózati ismeretek I.	X		
Hálózati ismeretek I. gyakorlat			X
Gazdasági ismeretek	X		
Munkavédelmi alapismeretek	X		
Munkaszervezési ismeretek	X		
Munkaszervezési gyakorlat			X

A szakmai évfolyamok vizsgatárgyait és vizsgaformáit a [6.](#) sz. melléklet tartalmazza.

Amelyik tantárgyból a vizsga több részből áll, a tanuló érdemjegyét a vizsgabizottság a szerzett jegyek átlaga és a matematikai kerekítés szabályai alapján alakítja ki.

**Az érdemjegyek megállapításánál az alábbi százalékos teljesítmény elérését vesszük figyelembe:**

%	osztályzat
0 - 24	elégtelen
25 - 49	elégséges
50 - 74	közepes
75 - 89	jó
90 - 100	jeles

**A teljesítmény megállapítása a tantárgyanként megállapított maximális pontszámokhoz viszonyítva történik.**

**Ha egy adott vizsgatárgy esetén a szóbeli vizsgát megelőzi egy másik vizsgarész, a szóbeli vizsgát csak az a tanuló kezdheti meg, aki előzőleg legalább 12 %-os teljesítményt ért el.**

### **3. *Vizsgaidőszakok:***

- A különbözeti vizsgára tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni. Osztályozó vizsgát az iskola a tanév során bármikor szervezhet, általában a félévi vagy az év végi osztályozó konferenciák előtt.
- A különbözeti és osztályozó vizsga javítóvizsgáját a vizsgát követő három hónapon belül meg kell szervezni.
- Javítóvizsga letételére az augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban kell időpontot kijelölni. A javítóvizsga pontos időpontját az adott tanév rendje határozza meg.

Az igazgató engedélyezheti, hogy a tanuló a fentiekől eltérő időpontban tegyen vizsgát. (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 65. § (1),(3))

A vizsgák időpontjáról a tanulókat tájékoztatni kell. A javítóvizsga időpontját az iskola bejárati ajtaján és a falújságon is meg kell jelentetni, a tanévzáró ünnepségen szóban megemlíteni.

A tanulóknak a vizsgákra a kérelmet írásban kell benyújtani, az igazgatónak címezve.

### **4. *Jelentkezés a vizsgákra:***

a) A tanuló a bizonyítványa átvételével egy időben jelentkezési lapot (1. sz. függelék és 2. sz. függelék) és tájékoztatót kap a vizsga időpontjáról, helyéről, továbbá a vizsgával kapcsolatos jogorvoslati lehetőségről (felülbírálati kérelem, fellebbezés (4. sz. függelék), független vizsgabizottság előtti vizsga), melyet az átvételt követően nyolc napon belül le kell adni az iskola titkárságán.

b) Jelentkezés **független vizsgabizottság előtti vizsgára** (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 73.§ (2), (3))

*- osztályzat megállapítás céljából*

a tanuló – kiskorú tanuló gondviselője aláírásával – a félév, illetve a szorgalmi idő utolsó napját megelőző harmincadik napig ill., ha engedélyt kapott osztályozó vizsgára, akkor az engedély megadását követő öt napon belül jelentkezhet az iskola igazgatójánál.

*- javítóvizsga céljából*

a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kell a kérelmet benyújtani az iskola igazgatójához.

A független vizsgabizottságok működésével kapcsolatos tudnivalókat az 5. sz. melléklet tartalmazza.

### **5. A tanulmányok alatti vizsgák rendje**

A tanulmányok alatti vizsgák lebonyolítására alkalmazni kell a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 66.§ - 72.§-ban foglaltakat. Az eljárási szabályait 4. sz. melléklet tartalmazza.

A tanulmányok alatti vizsgát háromtagú vizsgabizottság előtt kell letenni, a vizsgabizottság az iskola pedagógusaiból áll. A vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató bízza meg.

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.

A vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő tantárgyanként hatvan perc.

Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani.

Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga.

A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdí a vizsgát, amelybe beosztották.

Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.

A gyakorlati vizsgarészt – a vizsgafeladatok számától függetlenül – egy érdemjeggyel kell értékelni.

A vizsgázó gyakorlati vizsgarészre kapott érdemjegyét a vizsgamunkára, a vizsga helyszínén készített önálló gyakorlati alkotásra vagy a vizsga helyszínén bemutatott gyakorlatra kapott osztályzatok alapján kell meghatározni.

### **6. A vizsgák helye, ideje és magatartási szabályai**

A vizsgák az iskola épületében az igazgató által kijelölt vizsgatermekben és időpontokban zajlanak.

A vizsgázók kötelesek az előre kifüggesztett vizsgabeosztás szerint pontosan megjelenni, az alkalomhoz illő öltözékben. Javító- és pótló vizsga esetén a középiskolai bizonyítványt és kérelmet a vizsga megkezdése előtt le kell adni.

A tanulók a vizsgateremben segítséget nem vehetnek igénybe, egymással nem beszélgethetnek és a vizsga rendjét nem zavarhatják meg.

A vizsgateremben gondoskodni kell az állandó felügyeletről. A felügyelő tanár (vizsgáztató tanár) feladata annak megakadályozása, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használjon, társaitól vagy más személytől segítséget vegyen igénybe.

Rendbontás esetén a felügyelőtanár illetve a vizsgabizottság elnöke – jegyzőkönyv felvétele mellett – az érintett tanuló részére a vizsgát felfüggesztheti.

### ***7. A vizsgáztató tanárok megbízása és a vizsgák dokumentálása***

A vizsgáztató tanárokat és a vizsgabizottság tagjait az igazgató írásban bízta meg feladatuk ellátásával, melyről a vizsgát megelőzően legalább 1 héttel az igazgatóhelyettes szóban is értesíti az érintetteket.

A vizsgákon a tanuló osztályfőnöke tanácskozási joggal vehet részt.

A vizsgáról jegyzőkönyv készül az elnök és a tagok aláírásával, melyet az iskola irattárában 5 évig meg kell őrizni!

A jegyzőkönyv melléklete a vizsgázó írásbeli dolgozata és feladatlapja, valamint a diák szóbeli felkészülés alatti jegyzetei. A szülő kérésre a fenti dokumentumba betekinthez.

Az írásbeli dolgozatot a szaktanár eltérő színű tollal javítja, a hibák megjelölésével értékeli és aláírásával látja el.

A dolgozatok egy év múlva selejtezhethők.

### ***8. Jogorvoslat***

A tanulmányok alatti vizsgán elért eredmény csak akkor támadható meg, ha az Intézmény nem a Pedagógiai Programban meghatározott követelményeket kéri számon, vagy a vizsgáztatás során olyan eljárási hiba történt, amely jogszabálysértő és vélhetőleg a tanuló teljesítményét hátrányosan befolyásolta. Kérelmet a döntést követő három munkanapon belül az iskola igazgatójának, géppel vagy kézzel írt papíron lehet benyújtani. A kérelemnek röviden azokat az indokokat kell tartalmaznia, amelyeket a vizsgázó kifogásolt az eljárás során, jogszabálysértésre hivatkozva, a kérelmező (kiskorú tanuló esetén szülője) aláírásával ellátva.

## **Záró rendelkezések**

- 1) A Vizsgaszabályzat az elfogadását követően hatályba lép.
- 2) A Vizsgaszabályzatot jogszabályváltozást követően 30 napon belül felül kell vizsgálni, vagy az elfogadását követően harmadik évben.
- 3) A Vizsgaszabályzat felülvizsgálatát az iskola igazgatója kezdeményezheti.
- 4) A felülvizsgálatot végző személyt az iskola igazgatója jelöli ki.
- 5) Minden tanév elején a Vizsgaszabályzatot ki kell hirdetni a tanulóknak, akik a Vizsgaszabályzatban foglaltak megismerését aláírásukkal igazolják. A Vizsgaszabályzatot a könyvtárban és a tanárban hozzáférhetően ki kell függeszteni. A Vizsgaszabályzatot az iskola honlapján is el kell helyezni.

Miskolc, 2016. szeptember 1.

Jelen szabályzat alapelveit a nevelőtestület 2016. szeptember 1-jén elfogadta, alkalmazására a 2016/17-es tanévtől kerül sor.

A végleges szöveggel egyetért:

a nevelőtestület képviselőjében

a munkaközösség-vezetők:

igazgató:

## Záradékok

*Beillesztés: 1. melléklet a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelethez*

Mulasztása miatt nem osztályozható, a nevelőtestület határozata értelmében osztályozóvizsgát tehet. | N., TI.

A(z) ..... tantárgyból javítóvizsgát tehet. | N., TI.,B.

A javítóvizsgán .... tantárgyból .... osztályzatot kapott, .... évfolyamba léphet. | TI. B.

A .... évfolyam követelményeit nem teljesítette, az évfolyamot meg kell ismételnie. | N.,TI.,B.

A javítóvizsgán ..... tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott. Évfolyamot ismételni köteles. | TI.,B.

A(z) ..... tantárgyból ..... -án osztályozó vizsgát tett. | N., TI.

Osztályozó vizsgát tett. | TI.,B.

Az osztályozó (beszámoltató, különbözeti, javító-) vizsga letételére ....-ig halasztást kapott. | TI.,B.

Az osztályozó (javító-) vizsgát engedéllyel a(z) ..... iskolában független vizsgabizottság előtt tette le. | TI.,B.

Alkalmazott rövidítések:

Osztálynapló N.

Törzslap TI.

Bizonyítvány B.

*Hiányzások*

**9., 10., 11. (és 12.d)** évfolyamon (elméleti vagy gyakorlati óra) 36 tanítási héttel számolva.

Heti óraszám egy adott tantárgyból	Éves óraszám egy adott tantárgyból	Hiányzás	Kerekítés *	Rendeletben foglaltakat az alábbi óraszámok esetén kell érvényesíteni
1 óra	36	10,8	11	<b>11</b>
2 óra	72	21,6	22	<b>22</b>
3 óra	108	32,4	32	<b>33</b>
4 óra	144	43,2	43	<b>44</b>
5 óra	180	54	54	<b>55</b>

**12. (és 13.d)** és **2/14.** évfolyamon 32 tanítási héttel számolva.

Heti óraszám egy adott tantárgyból	Éves óraszám egy adott tantárgyból	Hiányzás	Kerekítés *	Rendeletben foglaltakat az alábbi óraszámok esetén kell érvényesíteni
1 óra	32	9,6	10	<b>10</b>
2 óra	64	19,2	19	<b>20</b>
3 óra	96	28,8	29	<b>29</b>
4 óra	128	38,4	38	<b>39</b>
5 óra	160	48	48	<b>49</b>

Megjegyzések:

\* A kerekítés a matematikai szabályok figyelembe vételével történik, 0,5-től felfelé 0,5 alatt lefelé. Minden kerekítésnél ezt az elvet kell alkalmazni.

Az órák számából a meg nem tartott órákat le kell vonni, és ezek figyelembevételével kell kiszámolni a hiányzásokat.

**3. sz. melléklet**

*A középfokú iskolákba történő jelentkezés rendje és a felvételi eljárás szabályai*

20/2012. (VII.31.) EMMI rendelet 26. § - 77. § alapján

**13. A középfokú iskolákba történő jelentkezés rendje és a felvételi eljárás szabályai**

**26. § (1)** Az általános iskolai tanuló a középfokú iskolába az általános vagy a rendkívüli felvételi eljárás keretében vehető fel.

(2) A felvételi eljárásokkal kapcsolatos határidőket az oktatásért felelős miniszter évente, a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben határozza meg.

**27. § (1)** A középfokú iskolai felvételi kérelmet a hivatal által kiadott jelentkezési lap és tanulói adatlap (a továbbiakban: felvételi lapok) felhasználásával kell benyújtani a középfokú iskolába és a Felvételi Központba. A felvételi kérelmeket a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időszakban kell benyújtani és elbírálni.

(2) Ha a középfokú iskola felvételt hirdet, a felvételi kérelmekről

- az általános iskolai tanulmányi eredmények (a továbbiakban: tanulmányi eredmények), vagy
- középiskola esetén a tanulmányi eredmények és a központilag kiadott egységes feladatlapokkal megszervezett írásbeli vizsga (a továbbiakban: központi írásbeli vizsga) eredménye, vagy
- középiskola esetén a tanulmányi eredmények, a központi írásbeli vizsga és a szóbeli vizsga eredményei

alapján dönthet.

(3) A (2) bekezdésben tanulmányi eredmények alatt kizárólag a középfokú iskolába felvételiző tanuló általános iskolai tanulmányait igazoló bizonyítványában, félévi értesítőjében (ellenőrzőjében) szereplő osztályzatait, minősítéseit kell érteni. A tanulmányi eredményekbe a magatartás és szorgalom értékelése, minősítése nem számítható be.

(4) Ha a középfokú iskola nemzetiségi nevelés-oktatást folytat, a hozzá jelentkező tanulók szövegértési kompetenciáinak a vizsgálatához a központi írásbeli vizsga magyar nyelvi feladatlapjai helyett helyben készített nemzetiségi nyelvű szövegértési feladatsort használhat.

(5) Ha a középfokú iskola a művészeti vagy testkultúra tanulmányi területen hirdet felvételt, a (2) bekezdésben meghatározottak mellett további képességek, készségek meglétét is vizsgálhatja.

**28. § (1)** Sportiskolába az a tanuló vehető fel, aki megfelel a sportegészségügyi és fizikai képesség-felmérési vizsgálat követelményeinek.

(2) A katonai és rendvédelmi középfokú iskola a felvételt egészségügyi, pályaalkalmassági feltételekhez kötheti.

(3) Ha a középfokú egyházi vagy magánintézmény vallási, világnézeti tekintetben elkötelezett intézményként működik, a tanulók felvételét valamely vallás, világnézet elfogadásához kötheti, és ezt a felvételi eljárás keretében vizsgálhatja.

(4) A speciális szakiskolába a felvétel kizárólag a sajátos nevelési igényt megállapító szakértői bizottsági szakvélemény alapján történhet.

(5) Az (1)–(4) bekezdésben szereplő, valamint a 27. § (5) bekezdésben meghatározott szempontok vizsgálatának eredménye a felvétel feltételeként figyelembe vehető, de a felvehető tanulók rangsorolásában nem játszhat szerepet.

(6) A felvételi eljárás költségei a szülőre, tanulóra nem háríthatók át.



**29. § (1)** A központi írásbeli vizsgához külön-külön feladatlapok készülnek azok részére, akik

- a) a nyolc évfolyamos gimnáziumba,
- b) a hat évfolyamos gimnáziumba,
- c) a középfokú iskola kilencedik évfolyamára jelentkeznek.

(2) A központi írásbeli vizsgához a feladatlapokat a kompetenciák és az évfolyamok szerint külön-külön megszervezett bizottságok készítik el. A feladatlap-készítő bizottság elnökből és tagokból áll. A bizottságok elnökét az oktatásért felelős miniszter, tagjait a hivatal kéri fel.

(3) A bizottság az elnök irányításával működik. Az elnök felelős a feladatlapok, javítási-értékelési útmutatók szakszerű elkészítéséért, tartalmi és formai megfelelőségéért.

(4) Amennyiben a középiskola valamely tanulmányi területen felvételi eljárásában a jelentkezők számára egyik vagy mindkét tárgyból előírja a központi írásbeli vizsgát, köteles mindkét tárgyból meghirdetni és megszervezni azt.

(5) A központi írásbeli vizsgán elért eredményt minden olyan középfokú iskola köteles elfogadni, amelyik előírta az adott központi írásbeli vizsgán való részvételt, függetlenül attól, hogy a jelentkező melyik iskolában vett részt a vizsgán.

**30. § (1)** A középfokú felvételi eljárást a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében (a továbbiakban: KIFIR rendszer) kell lebonyolítani. A KIFIR rendszert a felvételi eljárás meghatározott szakaszaiban a felvételt hirdető középfokú iskoláknak, a központi írásbeli vizsgát szervező középfokú iskoláknak, vagy az általános iskoláknak kell használniuk. Az információs rendszerben rögzített adatok hitelességéért annak az intézménynek az igazgatója felel, amelyik az adat rögzítésére jogosult.

(2) A KIFIR rendszer tartalmának meghatározása és ellenőrzése a hivatal feladata.

**31. § (1)** Az általános iskola október 31-éig tájékoztatja a nyolcadik évfolyamra járó tanulókat a középfokú iskolai felvételi eljárás rendjéről.

(2) Az általános iskola október 31-éig tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülőknek közösen kell dönteniük, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők között vita van, annak eldöntése a bíróság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskolának a bírósági döntés szerint kell továbbítani.

**32. § (1)** A hivatal szeptember 30-áig honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza az adott tanévre vonatkozóan a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.

(2) A középfokú iskola a tanulmányi területek fő jellemzőit és belső kódjait az (1) bekezdés szerinti közlemény alapján állapítja meg, és október 15-éig rögzíti a KIFIR rendszerben.

(3) A középfokú iskola felvételi tájékoztatót készít, és azt a honlapján nyilvánosságra hozza, valamint a KIFIR rendszerében október 31-éig elhelyezi.

(4) A felvételi tájékoztató tartalmazza

- a) a középfokú iskola OM azonosítóját, telephelyenként a meghirdetett tanulmányi területek leírását, az azokat jelölő belső kódokat,
- b) a középfokú iskola felvételi eljárásának rendjét,
- c) a felvételi kérelmek elbírálásának, rangsorolásának módját, szabályait, ezen belül különösen a 27. § (2) bekezdésében szereplő szempontok alapján a teljesítmények értékelésének módját és figyelembe vételének arányait,
- d) a sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő jelentkezőre vonatkozó speciális elbírálási szabályokat,
- e) ha az iskola szóbeli vizsgát szervez, a vizsga követelményeit, a vizsga időpontját és helyét,
- f) ha az adott középfokú iskola nem készít fel érettségi vizsgára, az arra vonatkozó tájékoztatót,
- g) ha a többcélú köznevelési intézmény az általános iskola feladatai mellett a gimnáziumi, szakközépiskolai, szakiskolai feladatok közül legalább egyet ellát, annak szabályait, hogy az iskola tanulója milyen, a pedagógiai programban meghatározott feltételekkel léphet a gimnáziumi, szakközépiskolai, szakiskolai évfolyamokra.

**33. § (1)** A középfokú felvételi eljárásban – a 27. § (4) bekezdésben foglalt kivétellel – csak központi írásbeli vizsga tartható.

(2) A tanuló a központi írásbeli vizsgára való jelentkezését a hivatal által e célra kiadott jelentkezési lapon a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott határidőig küldheti meg közvetlenül valamely általa választott, központi írásbeli vizsgát szervező intézménybe.

(3) Amennyiben a sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő jelentkező élni kíván az Nkt. 51. § (5) bekezdésében biztosított jogával, a jelentkezési laphoz csatolnia kell az erre vonatkozó kérelmet, valamint a szakértői bizottság véleményét. Az igazgató a kérelemről döntését határozat formájában hozza meg. Az igazgató döntésében rendelkezik az iskolai tanulmányok során a tanuló által használt, megszokott eszközök biztosításáról, az írásbeli dolgozat elkészítéséhez a munkaidő meghosszabbításáról, a vizsga meghatározott részeinek értékelése alóli felmentésről.

(4) Az írásbeli vizsgát szervező intézmény a KIFIR rendszerben a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időpontig rögzíti a vizsgázók jelentkezési adatait. A hivatal a rögzített adatok alapján állítja össze az intézmények számára az írásbeli vizsga feladatlap csomagjait.

**34. § (1)** A központi írásbeli vizsga a hivatal által megküldött feladatlapok megoldásából áll. A központi írásbeli vizsgát szervező iskola által biztonságos csomagolásban átvett feladatlap csomagok kibontása a csomagon megjelölt időpontban háromtagú, a nevelőtestület tagjaiból álló bizottság előtt történik. A felbontás helyét, időpontját, a csomag – sértetlen vagy sérült, felbontott – állapotát és a jelenlévők nevét jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(2) A központi írásbeli vizsgát szervező középfokú iskola igazgatójának biztosítani kell a hivatal által működtetett elektronikus üzenetküldő rendszer folyamatos figyelemmel kísérését minden vizsganapon. A figyelemmel kísérést a vizsga kezdete előtt legalább harminc perccel meg kell kezdeni, és az írásbeli vizsgára meghatározott időtartam letelte után harminc percig kell folytatni.

(3) A központi írásbeli vizsgát szervező középiskola igazgatója a vizsgázókat az iskola honlapján, valamint az írásbeli vizsga megkezdése előtt a vizsga helyszínén tájékoztatja arról, hogy hol és mikor tekinthetik meg az általuk elkészített és az iskola által kiértékelte dolgozatokat, és tájékoztatást ad az értékelésre vonatkozó észrevételek megtételének szabályairól.

(4) A központi írásbeli vizsga során a vizsgaszervező iskola biztosítja a tanári felügyeletet. A vizsgateremben a tanulók ültetési rendjét úgy kell kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák, és ne segíthessék. A vizsga során – a sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók részére a 33. § (3) bekezdés alapján adott igazgatói engedélyben meghatározott eltéréssel – a feladatlap-készítő bizottságok által meghatározott, a hivatal honlapján közzétett, a tanév rendjéről szóló miniszteri rendelet szerinti jelentkezési határidőig nyilvánosságra hozott és az egyes feladatlapokon is feltüntetett segédeszközök használhatók. A dolgozat megírásakor a rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát kék vagy fekete színű tintával kell elkészíteni.

**35. § (1)** A vizsga dolgozatainak javítását a hivatal által kiadott javítási-értékelési útmutató alapján kell elvégezni. A feladatlapokat és a javítási-értékelési útmutatókat legkésőbb a vizsga napját követő napon a hivatal a honlapján közzéteszi.

(2) Az írásbeli vizsgát szervező intézmény a KIFIR rendszerben rögzíti a vizsgán való részvétel tényét, a 33. §

(3) bekezdés alapján biztosított speciális körülményeket, a vizsgaeredményeket, valamint elvégzi az értékelő lapok előállítását, kinyomtatását.

(3) Az írásbeli vizsga kiértékelte dolgozatait a vizsgázó és szülője az iskola képviselőjének jelenlétében, az igazgató által meghatározott helyen és időben megtekintheti, azokról kézzel vagy elektronikus úton másolatot készíthet, és – kizárólag a hivatalos javítási-értékelési útmutatótól eltérő értékelés esetén – az értékelésre észrevételezt tehet. Ha az iskolában a feltételek rendelkezésre állnak, a vizsgázó kérésére a saját kiértékelte dolgozatáról másolatot kell készíteni.

(4) A megtekintéshez – az adott írásbeli vizsgát követő nyolc napon belül – egy munkanapot (nyolc órát) kell biztosítani. A vizsgázó észrevételeit a megtekintést követő első munkanap végéig – tizenhat óráig – írásban adhatja le. Az észrevétel benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása esetén egy napon belül lehet igazolási kérelmet benyújtani. Az igazolási kérelem benyújtási határideje jogvesztő.

(5) Ha az írásbeli vizsgakérdésekre adott megoldás értékelésére a vizsgázó észrevételt nyújt be, az iskola az észrevételt érdemben elbírálja. Az iskola a bírálat eredményét határozat formájában, megfelelő indokolással, az észrevétel benyújtását követő három munkanapon belül írásban közli az észrevételt tevővel.

(6) Ha az észrevételt tevő az iskola határozatának kézhezvétele után is fenntartja korábbi észrevételét, ezt egy munkanapon belül írásban közli a vizsgát szervező iskolával. A határidő elmulasztása jogvesztő. Az iskola a fenntartott észrevételt az ügyre vonatkozó dokumentumokkal együtt egy munkanapon belül megküldi a hivatalnak.

(7) A hivatal a fenntartott észrevételt érdemben elbírálja. A bírálat eredményét határozat formájában, megfelelő indokolással, az észrevétel benyújtását követő nyolc munkanapon belül rövid úton (elektronikus úton) írásban közli az iskolával, valamint postai úton megküldi az iskolának és az észrevételt tevőnek.

**36. § (1)** Az írásbeli vizsga eredményéről a vizsgát szervező iskola – a hivatal által kiadott, a vizsga részletes eredményeit tartalmazó, az iskola körbélyegzőjének lenyomatával, valamint az igazgató vagy az általa kijelölt személy aláírásával hitelesített értékelő lapon – közvetlenül tájékoztatja a vizsgázókat.

(2) A középfokú iskola a jelentkező központi írásbeli vizsgából származó felvételi teljesítményét az értékelőlap alapján állapítja meg. A felvételi dolgozat vagy annak másolata a jelentkezőtől nem kérhető.

(3) A központi írásbeli vizsgán elérhető maximális pontszám a felvételi eljárás eredményének megállapításakor a felvételi eljárás egészében megszerzhető összesített eredmény, összpontszám ötven százalékánál nem lehet kevesebb.

(4) Ha a középfokú iskola a 27. § (4) bekezdése szerint helyben készített nemzetiségi nyelvű szövegértési feladatsort használ, az e feladatsorral elérhető maximális pontszám legfeljebb az írásbeli vizsgán elérhető maximális pontszám ötven százaléka lehet, a fennmaradó legalább ötven százalékot pedig a központilag kiadott egységes matematika-feladatsor megoldása alapján kell számítani.

**37. § (1)** Az általános iskola tanulója esetében a felvételi lapok kitöltését az általános iskola szervezi meg. A felvételi lapokat – ha e rendelet másképp nem rendelkezik – az általános iskola a kitöltéséhez szükséges adatok ellenőrzése és rögzítése után a KIFIR rendszerben állítja elő, és megküldi a felvételt hirdető középiskola iskolába, valamint a Felvételi Központba.

(2) Ha a kiskorú tanköteles tanuló a kilencedik évfolyamnál alacsonyabb évfolyamra jelentkezik, a felvételi lapjait a szülő is kitöltheti és a jelentkezési lapot megküldheti a felvételt hirdető középiskolába a tanulói adatlapot pedig a Felvételi Központba. Az általános iskola ebben az esetben is megszervezheti a felvételi lapok kitöltését és továbbítását.

(3) Ha a jelentkező nincs tanulói jogviszonyban, vagy tanulmányait külföldön végzi, a felvételi lapokat a jelentkező, kiskorú jelentkező esetén a szülő tölti ki és a jelentkezési lapot a felvételt hirdető középiskola iskolába, a tanulói adatlapot pedig a Felvételi Központba küldi meg.

(4) A felvételi kérelmet a 27. § szerint kell benyújtani. A felvételi lapok többszörözhetők. Ha a felvételi kérelmet nem az e rendeletben foglaltak szerint nyújtották be, a kérelemben érintett középiskola szükség esetén a hiányok nyolc napon belüli pótlására szólítja fel a kérelem benyújtóját. E határidő elmulasztása jogvesztő.

(5) A kiskorú felvételi lapjait mind a két szülő, ha a kiskorú gyámság alatt áll, a gyám, továbbá – ha a jelentkező a tizennegyedik életévét betöltötte és nem cselekvőképtelen – a jelentkező írja alá. A felvételi lapokat az (1) bekezdésben meghatározott esetben az általános iskolának akkor is továbbítania kell, ha azt a jelentkező nem írja alá. Nem szükséges a szülő aláírása, ha a szülői felügyeletet a bíróság megszüntette, korlátozta, vagy ha a szülői felügyelet azért szünetel, mert a szülő cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, továbbá akkor sem, ha a szülő ismeretlen helyen tartózkodik, vagy jogai gyakorlásában ténylegesen akadályozott. A szülői felügyeletet gyakorló szülőnek kell igazolnia, hogy a másik szülő aláírására nincs szükség. A nagykorú, cselekvőképes személy felvételi lapjait a jelentkező írja alá.

(6) Az (1) bekezdésben meghatározott esetben az általános iskola a tanuló felvételi lapjait, ha azt a külön élő szülő nem írta alá, abban az esetben is továbbítja, ha a gyermek továbbtanulásra való jelentkezéséről a bíróság döntött, vagy a szülők a bírósági eljárást nem indították meg. Ez utóbbi esetben az iskola értesíti mind a két szülőt, hogy a köztük lévő vita eldöntése a gyámhatóság vagy a bíróság hatáskörébe tartozik.

(7) A felvételi lapok aláírása hozzájárulást jelent ahhoz, hogy a jelentkező személyes adatait a közép fokú iskola, a hivatal, a Felvételi Központ és a kormányhivatal a felvételi eljárás törvényes lefolytatása érdekében kezelje. Ha a jelentkező a 40. § (1) bekezdése szerinti felvételi jegyzékben egyéni adat, jelige alkalmazását kéri, az erre vonatkozó nyilatkozatát és az egyéni adatát, jeligéjét a jelentkezési lapra rá kell írnia.

**38. § (1)** Az általános iskola által előállított és a 37. § (5) bekezdése szerint aláírt felvételi lapokra az általános iskola további bejegyzést nem tehet. Indokolt esetben felhívja a tanuló, a szülő figyelmét a hiányzó, a hibás adatokra, továbbá kezdeményezi azok kijavítását. A jelentkezési lapnak az általános iskolai tanulmányi eredményekre vonatkozó részét – a 37. § (2)–(3) bekezdésben meghatározott esetek kivételével – az általános iskola igazgatója aláírásával hitelesíti.

(2) A jelentkező több jelentkezési lapot nyújthat be. Minden jelentkezési lapon egy iskola tüntethető fel. Egy jelentkezési lapon az iskola több tanulmányi területe is megjelölhető. A jelentkezési lapokon a tanulmányi területnek a 32. § (2) bekezdése szerinti belső kódját minden esetben fel kell tüntetni.

(3) A felvételi kérelem benyújtásához a jelentkező számára jelentkezési lapjai számától függetlenül két példányban tanulói adatlapot kell kiállítani. A tanulói adatlapon fel kell tüntetni a kiállított jelentkezési lapok számát, több tanulmányi terület esetén feltüntetve azoknak a jelentkező által meghatározott rangsorát. A rangsorolást nem iskolánként, hanem tanulmányi területenként kell elvégezni.

(4) A felvételi kérelmek rangsorolásáról a közép fokú iskola nem kérhet információt, a tanulói adatlapon feltüntetett rangsorolást nem ismerheti meg.

(5) Az általános iskola a tanulói adatlap első példányának 37. § (1) bekezdés szerinti elküldése után a tanulói adatlap második példányát borítékba zárja, és a tanuló végleges döntéséig megőrzi oly módon, hogy ahhoz – az e rendeletben meghatározott módosítási lehetőségen kívül – ne lehessen hozzáférni.

(6) Az általános iskola a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időszakban egy alkalmat köteles biztosítani ahhoz, hogy a tanuló és a szülő közösen módosíthassa a tanulói adatlapot. A módosítás a módosító tanulói adatlap kitöltésével történik. A módosítás során új közép fokú iskola nem jelölhető meg, a beírt tanulmányi területek nem törölhetők, azonban az eredetileg benyújtott tanulói adatlapon feltüntetett közép fokú iskolához újabb tanulmányi terület írható be, továbbá az eredetileg beírt rangsor megváltoztatható. Új tanulmányi terület csak az eredeti tanulói adatlapon szereplő, érintett közép fokú iskolával történt előzetes egyeztetés alapján jelölhető meg. Az egyeztetés tényét a közép fokú iskolába eredetileg benyújtott jelentkezési lapon kell feltüntetni. A módosító tanulói adatlap kitöltésével a korábban kitöltött tanulói adatlap érvényét veszti. Az általános iskola a módosító tanulói adatlapokat megküldi a Felvételi Központnak, a többi adatlapot visszaadja a tanulóknak. A 37. § (2)–(3) bekezdésében meghatározott esetekben a módosító tanulói adatlapot a jelentkező, kiskorú jelentkező esetén a szülő küldheti meg a Felvételi Központnak.

(7) Ha a tanköteles tanuló nem nyújt be felvételi kérelmet, az igazgató írásban tájékoztatja a tanulót és a szülőt a tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos kötelezettségekről.

**39. § (1)** Ha a közép fokú iskola szóbeli vizsgát szervez, a vizsga kérdései a Nat általános iskolai követelményrendszerére és a közép fokú iskola pedagógiai programjában meghatározott a felvételi tájékoztatóban nyilvánosságra hozott követelményekre épülnek.

(2) A szóbeli vizsgára a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időszakban kerülhet sor. A 27. § (5) bekezdésében és a 28. § (1)–(4) bekezdésében meghatározott eljárásokat ugyanezen időszak végéig le kell zárni. A szóbeli vizsgákra a közép fokú iskola legalább három napot köteles kijelölni.

(3) A szóbeli vizsgán elérhető eredmény a felvételi eljárás eredményének megállapításakor a felvételi eljárás egészében megszerezhető összpontszám huszonöt százalékánál nem lehet több.

(4) A szóbeli vizsga nyilvános, amelyet az iskola igazgatója indokolt esetben korlátozhat.

**40. § (1)** A közép fokú iskola a felvételi vizsgák befejezése után, legkésőbb a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időpontig a honlapján nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét. A nyilvánosságra hozott jegyzékben a jelentkező az oktatási azonosító számával szerepel, egyéb személyes adatai nélkül. Ha a jelentkező a 37. § (7) bekezdése szerint a jelentkezési lapján kérte, hogy a felvételi jegyzékben egyéni adat, jelige alkalmazásával szerepeltessék, akkor a közép fokú iskola az oktatási azonosító szám helyett a jelentkező egyéni adatát, jeligéjét tünteti fel.

(2) A felvételi jegyzéket tanulmányi területenként kell elkészíteni, valamennyi jelentkező feltüntetésével. A jegyzék a jelentkező (1) bekezdésben meghatározott azonosító adata mellett tartalmazza a jelentkezőnek a felvételi eljárásban elért összesített eredményét és az iskola által meghatározott rangsorban elfoglalt helyét.

(3) A rangsorolás során az azonos összesített eredményt elérő tanulók közül előnyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzetű tanulót, ezt követően azt a jelentkezőt, akinek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola székhelyének, telephelyének településén található, vagy akinek különleges helyzete ezt indokolja. A különleges helyzetet az iskola pedagógiai programjában kell szabályozni.

(4) Ha a középfokú iskola nemzetiségi nevelés-oktatást folytat, a nemzetiségi tanulmányi területeken a rangsorolás során előnyben kell részesíteni a felvételi feltételeknek megfelelő, az adott nemzetiséghez tartozó jelentkezőket.

**41. § (1)** A Felvételi Központ a beküldött tanulói adatlapok alapján iskolánként, azon belül tanulmányi területenként elkészíti a jelentkezők ábécésorrendbe szedett listáját (a továbbiakban: jelentkezők listája), és a KIFIR rendszerben a középfokú iskola számára elérhetővé teszi.

(2) A középfokú iskola igazgatója a jelentkezők listájának felhasználásával tanulmányi területenként elkészíti az ideiglenes felvételi rangsort. Az ideiglenes felvételi rangsort a KIFIR rendszerben úgy kell elkészíteni, hogy a jelentkezők listájában minden jelentkező neve mellé az igazgató beírja a felvétellel kapcsolatos döntését. Ha a jelentkező teljesítette a felvételi követelményeket, a neve mellé a felvételi jegyzékben elfoglalt helye szerinti sorszámot kell beírni. Ha a jelentkező nem teljesítette a felvételi követelményeket, a neve mellett a felvételi kérelem elutasítását az „E” betű alkalmazásával kell beírni. A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsorban – tanulmányi területenként – feltünteti a felvehető tanulók létszámát is.

(3) A tanulói adatlapok módosításának feldolgozását követően a Felvételi Központ a KIFIR rendszerben kiegészíti a jelentkezők listáját.

(4) A jelentkezők listájának kiegészítése után a középfokú iskola igazgatója a (2) bekezdésben meghatározottak szerint, a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott határidőig kiegészíti az ideiglenes felvételi rangsort, valamint tanulmányi területenként közli a felvehető tanulók számát. A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort a KIFIR rendszerből kinyomtatja, és minden oldalát aláírásával és az iskola körbélyegzőjének lenyomatával ellátva megküldi a Felvételi Központnak. Ha a középfokú iskola igazgatója rendelkezik legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással, és az ideiglenes felvételi rangsort a saját fokozott biztonságú elektronikus aláírásával ellátva küldi meg a Felvételi Központ részére, a papíralapú hitelesítésre nincs szükség.

(5) A Felvételi Központ a KIFIR rendszer segítségével az ideiglenes felvételi rangsorok alapján tanulmányi területenként elkészíti az egyeztetett felvételi jegyzéket. Az egyeztetett felvételi jegyzéken minden jelentkező esetében szerepel a felvételi kérelem elfogadásának vagy elutasításának ténye. Az egyeztetett felvételi jegyzék elkészítése során a Felvételi Központ a tanulói adatlapon a jelentkező által meghatározott sorrend, a középfokú iskola által meghatározott felvételi rangsor, valamint a középfokú iskola által közölt felvehető tanulói létszám együttes mérlegelése alapján az adott jelentkezőnek egyetlen felvételi kérelmét nyilvánítja elfogadottnak, a többi elutasítja. A Felvételi Központ a jelentkezőnek azt az adatlapon szereplő legalacsonyabb sorszámú felvételi kérelmét nyilvánítja elfogadottnak, amelyet az adott tanulmányi területet meghirdető iskola elfogadott, és a jelentkező a középfokú iskola által közölt felvehető tanulói létszámon belül van.

(6) A Felvételi Központ a KIFIR rendszerben a középfokú iskolák számára elérhetővé teszi az egyeztetett felvételi jegyzéket.

**42. § (1)** A felvételt hirdető középfokú iskola az egyeztetett felvételi jegyzék alapján, a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott határidőig megküldi a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőnek, kiskorú jelentkező esetén a szülőnek, továbbá, ha a jelentkező tanulói jogviszonyban áll, az általános iskolának is.

(2) Az általános iskola értesítése jegyzék formájában is történhet. A felvételtől szóló értesítést a 37. § (2)–(3) bekezdésében meghatározott esetben a tanulónak, kiskorú tanuló esetében a szülőnek kell megküldeni, továbbá a 37. § (2) bekezdésben meghatározott esetben az általános iskolának is, ha a vele tanulói jogviszonyban álló tanuló a középfokú iskolába felvételt nyert.

(3) A 37. § (2)–(3) bekezdésében meghatározott esetben az elutasításról szóló értesítést nem kell megküldeni az általános iskolának, a jogorvoslati eljárás eredményéről pedig csak akkor kell az általános iskolát értesíteni, ha ennek eredményeképpen a tanuló a középiskolába felvételt nyert.

(4) Ha a középfokú iskola a benyújtott felvételi kérelmek és a felvételi eljárás eredményeképpen megállapítja, hogy a meghirdetett tanulmányi területen nem tudja elindítani az oktatást, köteles erről három munkanapon belül értesíteni a jelentkezőt, a fenntartót és a hivatalt.

**43. § (1)** A középfokú iskola igazgatója a felvételi döntésekről szóló értesítések megtörténte után a következő tanév első napjáig rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.

(2) Abban az esetben, ha az általános felvételi eljárás keretében a középfokú iskolába az adott osztályba felvehető tanulói létszám kevesebb, mint kilencven százalékát sikerült betölteni, a rendkívüli felvételi eljárást ki kell írni. A kiírást meg kell küldeni a székhely szerint illetékes kormányhivatalnak, továbbá a hivatalnak, amely a megküldött és összesített adatokat a honlapján közzéteszi.

(3) A rendkívüli felvételi eljárásban új jelentkezési lapot kell benyújtani a felvételt meghirdető iskola által meghatározott formában és időpontig. A rendkívüli felvételi eljárásban több jelentkezési lap is benyújtható, de egy jelentkezési lapon csak egy iskola jelölhető meg. A felvételi kérelmekről az iskola igazgatója dönt.

**44. § (1)** A KIFIR rendszerének adatbázisában szereplő személyazonosításra alkalmas adatokat – a felvételi eljárás lezárását követően – a Felvételi Központ legkésőbb szeptember 15-éig törli, egyúttal a személyes adatokat tartalmazó papíralapú adathordozókat legkésőbb ugyanaddig az időpontig megsemmisíti.

(2) A KIFIR rendszer adatbázisában a személyazonosításra alkalmas adatok törlése után megmaradt adatokat a hivatal tárolja, kezeli, statisztikai célra felhasználhatja, továbbá statisztikai felhasználás céljára átadhatja.

**45. § (1)** A jelentkezés elutasítása esetén az iskola igazgatójának fel kell hívnia a jelentkező, kiskorú jelentkező esetén a jelentkező és a szülő figyelmét, hogy az Nkt. 37. § (3) bekezdése alapján a döntés ellen jogorvoslattal élhet.

(2) A jogorvoslati eljárást megindító kérelmet annak a középfokú iskolának a fenntartójához kell benyújtania a jelentkezőnek, kiskorú jelentkező esetén a szülőnek, amelyeknek a döntésével a jelentkező, kiskorú jelentkező esetén a szülő nem ért egyet.

(3) Az eljárást megindító kérelmeket az általános felvételi eljárásban oly módon kell elbírálni, hogy a jogorvoslati eljárás a tárgyév június 1-jéig befejeződjék. Ha a jelentkező tanköteles, a jogorvoslati eljárás eredményéről értesíteni kell azt az iskolát, amellyel a jelentkező tanulói jogviszonyban áll. A 37. § (2) bekezdésében leírt esetben csak akkor kell értesíteni az általános iskolát, ha a jogorvoslati eljárás eredményeképpen a tanuló a középiskolába felvételt nyert.

(4) A középfokú iskola a tanköteles tanuló beiratkozásáról értesíti azt az általános iskolát, amelyikben a tanulmányait folytatta.

#### **14. Felvétel a Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programjába**

**46. §** A Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programjába jelentkező tanulók a programba történő beválogatás után a jelentkezési lapjukat elküldik abba az „Arany János” programot indító iskolába, amelyikbe a pályázat elbírálása folyamán bekerültek. A programba jelentkező tanuló az adatlapján, első helyen rangsorolja ezen iskola „Arany János” tanulmányi területét. A tanulónak jogában áll más iskolát, tanulmányi területet megjelölni, valamint a programba való jelentkezésével kapcsolatos döntését módosítani. A felvételi eljárással kapcsolatos időpontokat a tanév rendjéről szóló miniszteri rendelet tartalmazza.

#### **15. Eltérő felvételi szabályok a szakközépiskola, szakiskola szakképzési évfolyamára**

**47. § (1)** Ha a szakiskola, a szakközépiskola, szakképzési évfolyamára jelentkező nem az adott iskolában közismereti oktatásban megkezdett tanulmányait kívánja folytatni, a tárgyév február 15-étől (keresztféléves képzés esetén a folyó tanév december 1-jétől) az iskola által meghatározott időben kérheti felvételét vagy átvételét.

(2) A honvédelmért és rendvédelemért felelős miniszter által fenntartott iskolákba és a rendészetért felelős miniszter által fenntartott iskolákba a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időpontig lehet benyújtani a jelentkezést, a központilag kiadott jelentkezési lapon. A felvételi döntésekre a pályaalakalmassági vizsgálatok után kerül sor.

### **16. A kollégiumi felvétel, az externátusi elhelyezés**

**48. §** (1) A kollégiumi felvétel, externátusi elhelyezés iránt külön kérelmet kell benyújtani.

(2) A kollégiumban a jelentkezés, beiratkozás idejéről a kollégium igazgatója, vezetője dönt. Ezt az időpontot legalább hatvan nappal korábban a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

(3) Annak a tanulónak a kollégiumi felvétele nem tagadható meg, akinek felvételét vagy átvételét a gyámhatóság kezdeményezte.

(4) Az externátusi elhelyezés keretében – a lakhatási feltételek kivételével – a tanuló jogai és kötelességei azonosak a kollégiumba felvett tanuló jogaival és kötelességeivel. A lakhatási feltételekről a tanulónak kell gondoskodnia, ennek költségeit az iskola, a kollégium részben vagy egészben átvállalhatja.

(5) A kollégium igazgatója vagy a kollégiumvezető a kollégiumi felvételi kérelem, externátusi elhelyezés iránti kérelem elbírálásáról a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt is értesíti. Amennyiben a felvételre a gyámhatóság kezdeményezése alapján került sor, a határozatot a gyámhatóság számára is meg kell küldeni.

### **17. A vendégtanulói jogviszony létesítése**

**49. §** (1) A tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére az intézmény vezetője engedélyezheti, hogy a tanuló az iskolában oktatottaktól eltérő irányú ismeretek megszerzése céljából másik iskolában elméleti tanítási órán, gyakorlati foglalkozáson vegyen részt.

(2) Ha a tanuló tartós gyógykezelése az iskolába járást nem teszi lehetővé, a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő kérelmére az intézmény vezetője engedélyezheti, hogy – tanulói jogviszonyának fenntartása mellett – tanulmányait a fekvőbeteg-ellátás keretében gyógykezelését biztosító egészségügyi intézményben vagy rehabilitációs intézményben biztosított nevelés-oktatás keretében folytassa.

(3) Az alapfokú művészeti iskola tanulója az előírt követelményt – az iskolák közötti megállapodás alapján – a másik alapfokú művészeti iskolában is elsajátíthatja.

(4) Ahol e jogszabály vendégtanulót említ, azon az (1)–(3) bekezdések egyikében meghatározott tanulmányokat folytató tanulót kell érteni.

(5) A tanulói jogviszonnyal rendelkező tanuló a vendégtanulói jogviszonya létesítésének engedélyezésére a vele jogviszonyban álló iskola igazgatójának nyújtja be írásbeli kérelmét. Az iskola igazgatója a kérelemben foglaltak alapján, a kérelem átvételétől számított tizenöt napon belül beszerzi a döntéshez a tanulóval vendégtanulói jogviszonyt létesítő iskola javaslatát, vagy a (2) bekezdésben foglalt kérelem szerint a tanulóval vendégtanulói jogviszonyt létesítő egészségügyi intézmény vagy a gyógykezelést biztosító intézmény javaslatát.

(6) A tanulóval jogviszonyban álló iskola igazgatója az (1)–(2) bekezdés szerint benyújtott kérelemről meghozott döntéséről értesíti a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt, valamint a tanulóval vendégtanulói jogviszonyt létesítő iskola, vagy a (2) bekezdés szerinti kérelem esetében a tanulóval vendégtanulói jogviszonyt létesítő egészségügyi intézmény vagy a gyógykezelést biztosító intézmény vezetőjét.

(7) A vendégtanuló teljesítményének értékelését a fogadó iskola végzi, és írásban értesíti a tanulóval jogviszonyban álló iskolát.

*A tanulmányok alatti vizsgák eljárási szabályai*

a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 66.§ - 72.§ alapján

*A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottsága*

**66. §** (1) A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért, ennek keretében

- a) meggyőződik arról, a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére, és teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását,
- b) vezeti a szóbeli vizsgákat és a vizsgabizottság értekezleteit,
- c) átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,
- d) a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el.

(2) A vizsgabizottsági elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja. A kérdező tanár csak az lehet, aki a vizsga tárgya szerinti tantárgyat az Nkt. 3. melléklete szerint taníthatja.

(3) A vizsgabizottság munkáját és magát a vizsgát az iskola igazgatója készíti elő. Az igazgató felel a vizsga jogszerű előkészítéséért és zavartalan lebonyolítása feltételeinek megteremtéséért. Az igazgató e feladata ellátása során

- a) dönt minden olyan, a vizsga előkészítésével és lebonyolításával összefüggő ügyben, amelyet a helyben meghatározott szabályok nem utalnak más jogkörébe,
- b) írásban kiadja az előírt megbízásokat, szükség esetén gondoskodik a helyettesítésről,
- c) ellenőrzi a vizsgáztatás rendjének megtartását,
- d) minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a vizsgát szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni és be lehessen fejezni.

(4) A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig – alapfokú művészeti iskolában, művészeti szakközépiskolában húsz óráig – tarthat.

*Az írásbeli vizsga menete*

**67. §** (1) Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, amennyiben a vizsgafeladat megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követően a vizsgáztató pedagógus által értékelhetően, – így különösen rajz, műszaki rajz, festmény, számítástechnikai program formájában – kell elkészíteni.

(2) Az írásbeli vizsgán a vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató pedagógus úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák, és ne segíthessék.

(3) A vizsga kezdetekor a vizsgabizottság elnöke a vizsgáztató pedagógus jelenlétében megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli tételket. A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez segítség nem adható.

(4) Az írásbeli vizsgán kizárólag a vizsgaszervező intézmény bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon (a továbbiakban együtt: feladatlap) lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni. A feladatlap előírhatja számológép, számítógép használatát, amelyet a vizsgaszervező intézménynek kell biztosítania.

(5) Az íróeszközökről a vizsgázók, az iskola helyi tanterve alapján a vizsgához szükséges segédeszközökről az iskola gondoskodik, azokat a vizsgázók egymás között nem cserélhetik.

**68. §** (1) A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon feltünteti a nevét, a vizsganap dátumát, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.



- (2) A vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő tantárgyanként hatvan perc.
- (3) Ha az írásbeli vizsgát bármilyen rendkívüli esemény megzavarja, az emiatt kiesett idővel a vizsgázó számára rendelkezésre álló időt meg kell növelni.
- (4) A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottság szakvéleményével megalapozott kérésére, az igazgató engedélye alapján
- a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel meg kell növelni,
  - a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt használja,
  - a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet,

**69. § (1)** Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani. A pótló vizsga – szükség esetén újabb pihenőidő beiktatásával – harmadik vizsgaként is megszervezhető.

(2) Ha a vizsgáztató pedagógus az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A vizsgáztató pedagógus a szabálytalanság tényét és a megtett intézkedést írásban jelenti az iskola igazgatójának, aki az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Az iskola igazgatója a megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja, amelynek tartalmaznia kell a vizsgázó és a vizsgáztató pedagógus nyilatkozatát, az esemény leírását, továbbá minden olyan tény, adatot, információt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a vizsgáztató pedagógus, az iskola igazgatója és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó különvéleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.

(3) Az iskola igazgatója az írásbeli vizsga folyamán készített jegyzőkönyveket és a feladatlapokat – az üres és a piszkosított tartalmú feladatlapokkal együtt – a kidolgozási idő lejártával átveszi a vizsgáztató pedagógusoktól. A jegyzőkönyveket aláírásával – az időpont feltüntetésével – lezárja, és a vizsgairatokhoz mellékel.

(4) Az írásbeli vizsga feladatlapjait a vizsgáztató pedagógus kijavítja, a hibákat, tévedéseket a vizsgázó által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelöli, röviden értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat.

(5) Ha a vizsgáztató pedagógus a feladatlapok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlapra, és értesíti az iskola igazgatóját.

(6) Ha a vizsgázó a vizsga során szabálytalanságot követett el, az iskola igazgatójából és két másik – a vizsgabizottság munkájában részt nem vevő – pedagógusból álló háromtagú bizottság a cselekmény súlyosságának mérlegeli, és

- a vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt,
- az adott tantárgyból – ha az nem javítóvizsga – a vizsgázót javítóvizsgára utasítja, vagy
- amennyiben a vizsga javítóvizsgaként került megszervezésre, a vizsgát vagy eredménytelennek nyilvánítja, vagy az *a)* pontban foglaltak szerint értékeli a vizsgázó teljesítményét.

(7) A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni.

#### *A szóbeli vizsga menete*

**70. § (1)** Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga. A vizsgateremben egyidejűleg legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.

(2) A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdje a vizsgát, amelybe beosztották.

(3) A szóbeli vizsgán a vizsgázó tantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és – amennyiben szükséges – kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a vizsgáztató tanár gondoskodik.

(4) Minden vizsgázónak tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési időt kell biztosítani a szóbeli feleletet megelőzően. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania. Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a felettetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.

(5) A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik. A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg.

(6) A vizsgázó segítség nélkül, önállóan felel, de ha önálló feleletét önhibájából nem tudja folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vét, a vizsgabizottság tagjaitól segítséget kaphat.

(7) A vizsgabizottság tagjai a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, ha meggyőződtek arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte, vagy a tétel kifejtése során önálló feleletét önhibájából nem tudta folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vétett. A vizsgázó a tétel kifejtése során akkor szakítható félbe, ha súlyos tárgyi, logikai hibát vétett, vagy a rendelkezésre álló idő eltelt.

(8) Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagában teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el az elégséges szintet, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele. Ez esetben a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy az elért pontszámot meg kell felezni és egész pontra fel kell kerekíteni, majd az osztályzatot ennek alapján kell kiszámítani.

**71. § (1)** Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő tantárgyból történő tételhúzás előtt legalább tizenöt perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

(2) Amikor a vizsgázó befejezte a tétel kifejtését, a vizsgabizottság elnöke rávezeti a javasolt értékelést a vizsgajegyzőkönyvre.

(3) A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottsági szakvéleménnyel megalapozott kérésére, az igazgató engedélye alapján

- a) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára harminc perc gondolkodási időt legfeljebb tíz perccel meg kell növelni,
- b) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teheti le,

(4) Ha a vizsgázónak a 68. § (4) bekezdése alapján engedélyezték, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen, és a vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll, két vizsgatételt kell húznia, és az engedélynek megfelelő tételeket kell kifejtenie. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló időt tételenként kell számítani. A vizsgázó kérésére a második tétel kifejtése előtt legfeljebb tíz perc pihenőidőt kell adni, amely alatt a vizsgázó a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

(5) Ha a szóbeli vizsgán a vizsgázó szabálytalanságot követ el, vagy a vizsga rendjét zavarja, a vizsgabizottság elnöke figyelmezteti a vizsgázót, hogy a szóbeli vizsgát befejezheti ugyan, de ha szabálytalanság elkövetését, a vizsga rendjének megzavarását a vizsgabizottság megállapítja, az elért eredményt megsemmisítheti. A figyelmeztetést a vizsga jegyzőkönyvében fel kell tüntetni.

(6) A szóbeli vizsgán és a gyakorlati vizsgán elkövetett szabálytalanság esetében az igazgató az írásbeli vizsga erre vonatkozó rendelkezéseit alkalmazza.

#### *A gyakorlati vizsgarész*

**72. § (1)** A gyakorlati vizsgarész szabályait akkor kell alkalmazni, ha a tantárgy helyi tantervben meghatározott követelményei eltérő rendelkezést nem állapítanak meg.

(2) A gyakorlati vizsgafeladatokat – legkésőbb a vizsgát megelőző két hónappal – az iskola igazgatója hagyja jóvá.

- (3) A gyakorlati vizsgarészt akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a vizsgafeladatok elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről.
- (4) A gyakorlati vizsgarész megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgarész rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgarész helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.
- (5) A gyakorlati vizsgafeladatok végrehajtásához a vizsgázónak az adott tantárgynál helyben meghatározott idő áll a rendelkezésére. Ebbe az időbe a vizsgafeladatok ismertetésének ideje nem számít bele. A gyakorlati vizsgarész végrehajtásához rendelkezésre álló idő feladatok szerinti megosztására vonatkozóan a vizsgafeladatok leírása tartalmazhat rendelkezéseket. Nem számítható be a vizsgafeladatok végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.
- (6) A gyakorlati vizsgarészt – a vizsgafeladatok számától függetlenül – egy érdemjeggyel kell értékelni. Az értékelésben fel kell tüntetni a vizsgázó nevét, születési helyét és idejét, a tanszak megnevezését, a vizsgamunka tárgyát, a végzett munka értékelését és a javasolt osztályzatot. Az értékelést a gyakorlati oktatást végző szaktanár írja alá.
- (7) A vizsgázó gyakorlati vizsgarészre kapott érdemjegyét a vizsgamunkára, a vizsga helyszínén készített önálló gyakorlati alkotásra vagy a vizsga helyszínén bemutatott gyakorlatra kapott osztályzatok alapján kell meghatározni.

## *A független vizsgabizottságok működésével kapcsolatos tudnivalók*

Az Oktatási Hivatalról szóló 307/2006. (XII. 23.) Kormány Rendelet 41/A. § (1) – (4) értelmében a fővárosi és megyei kormányhivatal (későbbiekben kormányhivatal) feladata a tanulmányok alatti vizsgák független vizsgabizottságának működtetése.

### I. Jogi keretek (alkalmazandó jogszabályok)

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 37. §, 38. § és a 46.§ (6) m), valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § (7), 64. § (1)-(2), a 65. § (1)-(5), (7), 66.§ – 72.§, a 73. § (1)-(4), a 74. § (5), a 75. § (2), képezik a független vizsgabizottságok felállításának és működtetésének jogi kereteit.

A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát, a szakmai-elméleti és szakmai-gyakorlati vizsgatantárgyak esetén - a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 73. § (1) szerint - az érintett szakközépiskolai ágazat vagy szakképesítés – szakképzési törvényben meghatározott – országos szakképzési névjegyzéken szereplő szakértőjét kéri fel a vizsgabizottság tagjának. A tanulói kérelmet ez esetben az iskola igazgatója a kormányhivatalhoz továbbítja.

A kormányhivatal a beérkező kérelmek alapján független vizsgabizottságokat működtetnek, gondoskodnak azok törvényes működéséről. A független vizsgabizottság döntése elleni fellebbezésekről másodfokon a fenntartó dönt (2011. évi CXC. törvény 37. § (3), 38. § (1)-(2)).

### II. Mikor és milyen esetekben kérhető a független vizsgabizottság előtti vizsgázás lehetősége?

A tanuló (kiskorú tanuló esetén szülő/gondviselő aláírásával) félévi, év végi, illetve a javítóvizsga osztályzatának megállapítása céljából jelentheti be, hogy független vizsgabizottság felállítását kéri valamely tantárgyból, ill. tantárgyakból. A kormányhivatal a beérkező kérelmek alapján megszervezik a független vizsgabizottságokat, és gondoskodnak azok törvényes működéséről.

### III. A kérelem beadásának módja:

A kérelmet a tanuló vagy annak kiskorúsága esetén a szülő nyújthatja be a tantárgy(ak) megjelölésével azon iskola igazgatójának, amelyikkel a tanuló tanulói jogviszonya fennáll.

A kérelem benyújtása történhet:

#### **Osztályozó vizsga esetén 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 73. § (2)**

- a félév, illetve a szorgalmi idő utolsó napját megelőző harmincadik napig,
- illetve amennyiben a tanuló teljesítménye - hiányzásai miatt - a tanítási évben érdemjeggyel nem volt értékelhető, a nevelőtestület engedélyének megadását követő öt napon belül (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § (7) f)).

Ez utóbbi esetben a nevelőtestület engedélyét a Bejelentőlap mellékleteként az iskola a kormányhivatalnak megküldi.

#### **Javítóvizsga esetén 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 73. § (3)**

- ha a tanuló a tanév végén – *legfeljebb három tantárgyból* – elégtelen osztályzatot kapott a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 64. § (7)).

Az iskola igazgatója osztályozó vizsga illetve javítóvizsga esetén nyolc napon belül továbbítja a kérelmet a kormányhivatalnak.

#### IV. A kérelemmel kapcsolatos további teendők:

Az iskola igazgatója a mellékelten letölthető Bejelentőlapon tájékoztatja a kormányhivatalt az alábbiakról:

- az iskola neve, címe, OM azonosítója;
- a tanuló neve, évfolyama, címe, telefonszáma, születési ideje, anyja neve;
- vizsgatantárgy(ak), iskolatípus (gimnázium, szakközépiskola, szakiskola);
- a vizsga jellege (osztályozó vizsga, javítóvizsga);
- javítóvizsga esetén a tanévzáró időpontja;
- a tanulóval kapcsolatos egyéb közlendők (pl. magántanuló, diszlexiás stb.).

#### A "Bejelentőlap"-hoz csatolandó dokumentumok

- a tanuló/szülő kérelme a postai cím, telefon feltüntetésével;
- a kért vizsgatantárgyak adott évfolyamra vonatkozó pontos, megtanított tananyaga; (*Tanmenet, vagy helyi tanterv-részlet, melyben a nem megtanított tananyag részeit jelölni kell!*).
- a használt tankönyv címe, szerzője, megjelenési éve;
- a tantárgy heti óraszám;
- sajátos nevelési igényű tanuló esetén a szakértői bizottság szakvéleménye, az igazgató ez alapján hozott határozata.
- A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § (7) alkalmazása esetén a nevelőtestület engedélyét.

A kérelem benyújtásához szükséges Bejelentőlapot kérésre a kormányhivatal küldi meg az érintett iskola igazgatójának, vagy az [letölthető a honlapról](#).

#### V. A vizsga lebonyolítása:

A kormányhivatal a beérkezett kérelmek regisztrálása után visszaigazolást küld az iskolának, illetve előzetesen tájékoztatja a tanulót/szülőt/gondviselőt a kérelem beérkezéséről, a vizsga várható idejéről valamint a vizsgarészekről, melyekből a tanulónak vizsgát kell tennie (szóbeli, írásbeli, gyakorlati vizsgarész).

A vizsgabeosztásokat követően a kormányhivatal írásban értesíti a tanulót (kiskorú tanuló esetén a szülőt/gondviselőt) és a tanuló iskolájának igazgatóját a vizsga helyszínéről és idejéről. A vizsga helyét a vizsgát szervező kormányhivatal jelöli ki.

A vizsgákat az adott tanév rendjében meghatározottak szerint az első félév, illetve a szorgalmi idő utolsó hetében, ill. a hivatalos javító-pótló vizsgaidőszakban (augusztus 15-31. között) kell megszervezni.

A vizsgázó a tantárgy(ak) jellegétől függően - a tantervi előírások alapján - tesz csak írásbeli, írásbeli és szóbeli vagy csak szóbeli vizsgát. A vizsga részeit a vizsgát szervező kormányhivatal határozza meg. A vizsga végén a bizottság értékeli a tanuló teljesítményét és megállapítja a végleges osztályzato(ka)t.

Eredményhirdetés: A vizsgabizottság elnöke ismerteti a tanulóval a vizsgabizottság döntését és a jogorvoslati lehetőségeket.

#### VI. Jogorvoslat:

A független vizsgabizottság döntése, intézkedése, vagy intézkedésének elmulasztása ellen a szülő, a tanuló a kormányhivatalhoz, a kormányhivatal által működtetett vizsgabizottság esetén a hivatalhoz - a döntést követő öt napon belül - jogszabálysértésre hivatkozással fellebbezést nyújthat be. A fellebbezést a kormányhivatal, a hivatal három munkanapon belül bírálja el. (2011. évi CXCV. törvény 38. § (7)).

*A szakmai évfolyamok vizsgatárgyait és vizsgaformáit***Az 2/14. évfolyamon****Elektronikai technikus**

<i>Vizsgatárgy</i>	<i>Írásbeli</i>	<i>Szóbeli</i>	<i>Gyakorlati</i>
Elektronikai áramkörök	X		
Elektronikai áramkörök gyakorlat			X
Mechatronika	X		
Mechatronika gyakorlat			X
Számítógép alkalmazása			X
Szakmai idegen nyelv		X	
Szimuláció és PLC gyakorlat			X
Mikrovezérlők gyakorlat			X

**Műszaki informatikus**

<i>Vizsgatárgy</i>	<i>Írásbeli</i>	<i>Szóbeli</i>	<i>Gyakorlati</i>
Elektronika	X		
Elektronika gyakorlat			X
Digitális technika	X		
Műszaki dokumentációs gyakorlat			X
Villamos műszerek és mérések gyakorlat			X
Folyamatirányítás és digitális jelfeldolgozás	X		
Folyamatirányítás és digitális jelfeldolgozás gyakorlat			X
Adatátviteli hálózatok üzemeltetése	X		
Adatátviteli hálózatok üzemeltetése gyakorlat			X
Műszaki programozás gyakorlat			X
Elhelyezkedést-munkavállalást segítő idegen nyelv (5-ös szint)		X	
Foglalkoztatás		X	

Érvényes 2013. szeptember 1-től

A szakképző évfolyam vizsgáira érvényes külön szabályok:

- A szóbeli vizsgák 20 perces felkészüléssel és 15-20 perces feleletekkel zajlanak a min. 3 tagú vizsgabizottság előtt, a beszámoló, vagy különbözeti vizsgát érintő anyagrészből.
- Amennyiben több vizsgarész is van, a két szerzett érdemjegy átlaga a kapott osztályzat.
- Amennyiben az írásbeli vizsga eredménye elégtelen, a vizsga eredménye is elégtelen.
- Az írásbeli és a szóbeli vizsgára a szaktanár állítja össze a kérdéseket, tételhúzás nincs.
- Az írásbeli vizsgák ideje 120 perc.
- A gyakorlati vizsgák a tanműhelyekben zajlanak, ahol a szakmai gyakorlati vizsgának megfelelő időkeret áll rendelkezésre.
- **Gyakorlati tárgyakból osztályozó vizsga nem szervezhető\*.**

**\*2011.évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről**

**39. § (1)** A gyakorlati képzés foglalkozásain való részvétel kötelező.

(2) A tanuló köteles mulasztását igazolni a tanulói jogviszonya szerinti szakképző iskola házirendjében meghatározottak szerint. A tanuló részvételét és mulasztását a gyakorlati képzést folytató szervezet is nyilvántartja, és azt a tanuló foglalkozási naplójába bejegyzi. A tanuló tanulói jogviszonya szerinti szakképző iskola házirendjében a mulasztás nyilvántartására és a mulasztás igazolására vonatkozó szabályokat a gyakorlati képzést folytató szervezet is alkalmazza. Amennyiben a gyakorlati képzést folytató szervezettel tanuló szerződéses jogviszonyban álló tanulók egyidejűleg összesen legalább három szakképző iskolával állnak tanulói jogviszonyban, úgy a mulasztás nyilvántartására és a mulasztás igazolására vonatkozóan a gyakorlati képzést folytató saját szabályozást készíthet. A szabályozással kapcsolatban a tanuló tanulói jogviszonya szerint illetékes szakképző iskola igazgatója egyetértési jogot gyakorol. A szabályozás tartalmáról a tanulót a tanuló szerződés megkötésekor - írásban - tájékoztatni kell.

(3) Ha a tanulónak a szorgalmi időszakban teljesítendő gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja. Ha a gyakorlati képzést tanuló szerződés keretében gyakorlati képzést folytató szervezet végzi, az évfolyam megismétléséhez a gyakorlati képzést folytató szervezet hozzájárulása is szükséges.

(4) Ha a tanuló szorgalmi időszakon kívüli összefüggő szakmai gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, a tanuló az évfolyam követelményeit nem teljesítette (magasabb évfolyamra nem léphet). Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) öt százalékát. Az igazolatlan mulasztást a tanuló pótolni köteles.

(5) Ha a tanuló mulasztása a (3) bekezdésben meghatározott mértéket eléri, de igazolatlan mulasztása nincs és szorgalma, elért teljesítménye alapján a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja és az előírt gyakorlati követelményeket teljesíteni tudja, mentesíthető az évfolyam megismétlésének kötelezettsége alól. Az évfolyam megismétlése alóli mentesítés kérdésében a szakképző iskola nevelőtestülete a szakképző iskola pedagógiai programja részét képező szakmai programban meghatározottak szerint dönt, gyakorlati képzést folytató szervezetnél folyó gyakorlati képzés esetén a gyakorlati képzést folytató szervezet javaslatára.

(6) Ha a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztása az összefüggő szakmai gyakorlatról meghaladja az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, de

a) igazolatlan mulasztása nincs, vagy

b) az igazolatlan mulasztása nem haladja meg az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) öt százalékát és az igazolatlan mulasztását pótolta,

és a következő tanév megkezdéséig pótolja az előírt gyakorlati követelményeket, a tanuló magasabb évfolyamra léphet, amennyiben a gyakorlati képzés szervezője ezt igazolja. A magasabb évfolyamra lépés kérdésében a gyakorlati képzés szervezőjének javaslatára a szakképző iskola nevelőtestülete dönt.

*Jelentkezési lap osztályozó vizsgára*

Tisztelt Igazgatónő!

Kérem, engedélyezze, hogy gyermekem .....osztályos tanuló a kijelölt időpontban..... tantárgy(ak)ból javító/pótló vizsgát tehessen.  
*(A nem kívánt rész törölendő!)*

Tisztelettel: \_\_\_\_\_

gondviselő aláírása

Tisztelt Igazgatónő!

.....osztályos tanuló kérem, engedélyezze, hogy a kijelölt időpontban..... tantárgy(ak)ból javító/pótló vizsgát tehessen.  
*(A nem kívánt rész törölendő!)*

Tisztelettel: \_\_\_\_\_

tanuló aláírása

A vizsga helye: az iskola

A vizsga ideje:.....

A vizsga tartalma: a szaktanár(ok) által kijelölt tananyag

<i>Tantárgy</i>	<i>A vizsga részei</i>	<i>Időpont</i>

Miskolc, ..... év .....hó .....nap

A vizsgát engedélyezem:



*Jelentkezési lap javító/pótló vizsgára*

Tisztelt Igazgatónő!

Kérem, engedélyezze, hogy gyermekem .....osztályos  
tanuló a kijelölt időpontban.....  
.....tantárgy(ak)ból javító/pótló vizsgát tehessem.  
(A nem kívánt rész törölendő!)

Miskolc, ..... év .....hó .....nap

Tisztelettel: \_\_\_\_\_

gondviselő aláírása

Tisztelt Igazgatónő!

.....osztályos tanuló kérem, engedélyezze, hogy a kijelölt  
időpontban.....  
.....tantárgy(ak)ból javító/pótló vizsgát tehessek.  
(A nem kívánt rész törölendő!)

Miskolc, ..... év .....hó .....nap

Tisztelettel: \_\_\_\_\_

tanuló aláírása

A vizsga helye: az iskola

A vizsga ideje:.....

A vizsga tartalma: az évfolyam tananyaga

*A bizonyítvány árvételét követő 15 napon belül írásban kezdeményezheti az igazgatónál, hogy gyermeke, a tanuló javító vizsgát független vizsgabizottság előtt tegyen. A kijelölt intézményről és a vizsga időpontjáról levélben fog értesítést kapni.*

Miskolc, .....

A vizsgát engedélyezem/ a jogorvoslati kérelmet továbbítottam:

*Kérelem évisméltésre*

Tisztelt Igazgatónő!

Kérem, engedélyezze, hogy gyermekem.....osztályos  
tanuló a ..... évfolyamot  
megisméltelhesse.

Miskolc, ..... év ..... hó ..... nap

Tisztelettel: \_\_\_\_\_

gondviselő aláírása

Tisztelt Igazgatónő!

.....osztályos tanuló kérem,  
hogy a ..... évfolyamot  
megisméltelhessem.

Miskolc, ..... év ..... hó ..... nap

Tisztelettel: \_\_\_\_\_

tanuló aláírása

Az évisméltést engedélyezem:

*Fellebbezési kérelem*

**Tárgy:** középiskolai felvételi kérelem  
elbírálásának fellebbezése

Miskolc Megyei Jogú Város Jegyzője  
.....  
részére Miskolc, Városház tér 8.

**Cím:** Kandó Kálmán Szakközépiskola  
Miskolc, Palóczy utca 3.

Gyermekek: ..... született: ..... hely  
..... év. .... hó ..... nap ..... anyja neve: .....

Lakcíme: .....

aki az ..... általános iskola 8.  
osztályos tanulója, a továbbtanulási lapján megjelölt iskolába (iskolák egyikébe sem) nem nyert  
felvételt.

A fellebbezést a .....szakmacsoportra nyújtom be.

Fellebbezésemet az alábbiakkal indokolom:

Értesítésüket ..... (név)  
..... (lakcímre) kérem küldeni.

Miskolc, ..... év ..... hó ..... nap.

Tisztelettel: .....

