

**A MISKOLCI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
KANDÓ KÁLMÁN SZAKGIMNÁZIUMÁNAK**

ÖNÉRTÉKELÉSI SZABÁLYZATA

2017



1. Jogszályi háttér

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-7.§)
- 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 145-156.§
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)
- Európai együttműködés az intézményi oktatás minőségének értékelésében (2001/166/EC)

Útmutatók www.oktatas.hu

- Országos Tanfelügyelet – kézikönyv a szakképző iskolák számára (negyedik kiadás)
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (negyedik, javított változat)
- Önértékelési kézikönyv szakképző intézmények számára (www.oktatas.hu)

2. Az intézményi átfogó önértékelés célja:

Az Önértékelési kézikönyv¹ alapján az önértékelés fókuszában **az intézmény pedagógiai munkájának minőségére** leginkább hatást gyakorló, standardban leírt **pedagógus, illetve vezetői kompetenciák és intézményi jellemzők** állnak, az intézmény saját céljaival, a hozzájuk kapcsolódó elvárásaival együttesen. **Az intézményi átfogó önértékelés része a pedagógus, a vezető és az intézmény önértékelése.**

Az intézményi átfogó önértékelés célja, hogy a pedagógusra, vezetőre, és intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus és a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket. Erre építve fejlesztéseket tervez, a fejlesztési feladatait **Intézkedési Tervben** rögzíti, szervezeti és egyéni tanulási, önfejlesztési programokat indít, hogy azután az újabb önértékelés keretében vizsgálja a programok megvalósításának eredményességét.

• ¹Önértékelési kézikönyv szakképző intézmények számára www.oktatas.hu 8.o.

3. A Belső Önértékelési Csoport létrejötte

A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről egységes, fenntartótól független külső értékelési rendszer (pedagógiai-szakmai ellenőrzés – tanfelügyelet) működtetését írja elő. A pedagógus, vezető és intézményi önértékelési standardok szorosan kapcsolódnak a tanfelügyeleti standardokhoz. Az önértékelési folyamatokat a Belső Önértékelési Csoport irányítja. **A csoport létszáma 5 fő.** A munkacsoport vezetőjét az igazgató bízta meg. Az önértékelésben minden pedagógus részt vesz, és részfeladatokat vállal el, ezzel a csoport munkáját segíti.

A Belső Önértékelési Csoport tagjai:

- **Balázné Görömbey Zsuzsanna,**
- **Deményi Norbert,**
- **Gáll Rita Beáta,**
- **Prillné Csordás Csilla,**
- **Szalma Anna Mária.**

Az Önértékelési Csoport feladatai:

- Az intézmény számára előkészíti a következő **5 éves időszakra vonatkozó intézkedési,** valamint a vezetőre és az egyes pedagógusokra vonatkozó **önfejlesztési tervek megírását.**
- **Az önértékelés éves feladatait az intézmény éves munkatervében rögzíti.**
- Az önértékelés során **azonosítja a kiemelkedő és a fejlesztendő területeket.**
- **Feladatuk továbbá az önértékelés előkészítése és megtervezése, a pedagógusok és a partnerek tájékoztatása,** valamint az **öt évre szóló önértékelési program és az éves önértékelési terv elkészítése.**
- A kollégák felkészítése és bevonása az önértékelés lebonyolításába.
- **Az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató felületen rögzítik a tapasztalatokat, tényeket, adatokat,** amelyek alapján az értékeltek megfogalmazzák, és a felületen rögzítik saját önértékelésüket.
- Az önértékelési csoport nyomon követi az önértékelési folyamatot, gondoskodik **az önértékelés minőségbiztosításáról és a korrekcióról.**

4. Az önértékelés folyamata

1. A **tantestület tájékoztatása** az önértékelési munkáról.
2. Az önértékelési **szabályzat elfogadtatása a tantestülettel**, majd a szabályzat pontosítása.
3. A rendszer bevezetésével egy időben minden **partnernek általános tájékoztatást** adni. Számukra rövid szöveges leírás készül.
4. **Intézményi elvárásrendszer meghatározása**: az elvárásoknak összhangban kell lenniük a **pedagógiai programban** megfogalmazott **saját intézményi célokkal**, és tartalmaznia kell az **általános elvárásokat** is.

Lépései:

- **az intézményi dokumentumok** vizsgálata (pedagógiai program, szakmai program, vezetői program/pályázat, alapító okirat, SZMSZ, éves munkaterv és beszámoló),
 - az intézményben **már működő pedagógus (teljesítmény) értékelési rendszer vizsgálata** az adott **általános elvárások szempontjából**,
 - azonosítani kell az egyes **elvárásokhoz kapcsolódó tartalmakat**, majd ezek alapján megfogalmazni az intézményi elvárásokat,
 - az intézményben **kialakult szokásokra**, alkalmazott gyakorlatokra és módszerekre épülő elvárások megfogalmazása,
 - **a nevelőtestület bevonása**: egyéni javaslatok, egyéni munka, szakmai műhelymunka, és tantestületi értekezlet keretében,
 - a véglegesített **intézményi elvárások rögzítése** az az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerben.
5. Az egyes pedagógus önértékeléseket megelőzően **az érintett pedagógusok számára tájékoztatást** kell adni az ütemezésről, az értékelésben részt vevő személyekről, azok feladatairól, valamint az értékelés módszertanáról, eszközeiről.
 6. A **szülőket, tanulókat és egyéb érintett partnereket** az éves ellenőrzési tervhez kapcsolódóan **évente kell tájékoztatni**.
 7. **Az intézményi dokumentumok felülvizsgálata.**
 8. Az **értékelendő területek** megismerése a **pedagógus, a vezető és az intézmény szintjén**.
 4. Szintenként az önértékeléshez szükséges **adatgyűjtés**.
 5. Az **önértékelés** elvégzése szintenként: pedagógusi, vezetői, intézményi.

6. Az **összegző értékelések** elkészítése.
7. **Éves önértékelési terv** készítése.
8. **Öt évre szóló önértékelési program** készítése.

5. Az önértékelés tervezése

Az intézmény öt éves önértékelési ciklusának tervezése

- Az öt évre szóló önértékelési programban az intézményvezető meghatározza **az önértékelési munka célját**, elvárt eredményeit, a megvalósításhoz szükséges **feladatokat**, azok ütemezését és a szükséges emberi és egyéb erőforrásokat.
- Kijelöli az önértékelési csoport tagjait, meghatározza, hogy melyek az intézményvezető és **az önértékelési csoport által végzendő feladatok**, illetve hogy mely feladatokba milyen feltételek és eljárásrend szerint vonhatók be további kollégák.
- Az **önértékelési program** tartalmazza az **előkészítésre** (tervezés, tájékoztatás, általános elvárások intézményi értelmezése), a **megvalósításra** (óralátogatások, interjúk, kérdőíves felmérések szervezésére és lebonyolítására), valamint **az önértékelés értékelésére**, minőségbiztosítására vonatkozó **eljárásrendeket**, általános szabályokat.
- Az önértékelés **3 szinten zajlik: pedagógus, vezetők, intézmény**. Mindhárom szinten a külső **tanfelügyeleti ellenőrzéssel összhangban** történik, így az értékelési területek és szempontok megegyeznek. Az értékelés alapját a pedagógusminősítés területeivel megegyező területekhez, a pedagóguskompetenciákhoz kapcsolódó általános elvárások, a pedagógusok minősítésének alapját képező indikátorok alkotják. Az alábbiakban az egyes szinteket és a hozzájuk kapcsolódó területeket mutatjuk be:

PEDAGÓGUS SZINT <u>MÓDSZEREK</u> 1. Dokumentumelemzés	VEZETŐI SZINT 1. Dokumentumelemzés	INTÉZMÉNYI SZINT 1. Dokumentumelemzés
a. Az előző pedagógusellenőrzés (tanfelügyelet) és az intézményi önértékelés adott pedagógusra vonatkozó értékelőlapjai	a. Az előző vezetői ellenőrzés (tanfelügyelet), és az intézményi önértékelés adott vezetőre vonatkozó értékelőlapjai.	a. Pedagógiai program
b. A tanmenet, tematikus tervek és az éves tervezés egyéb dokumentumai	b. Vezetői pályázat/program	b. SZMSZ
c. Óraterv d. d. Egyéb foglalkozások tervezése (szakköri napló, egyéni fejlesztési terv) e. e. Napló f. f. Tanulói füzetek	c. Pedagógiai program d. Egymást követő két tanév munkaterve és az éves beszámolók e. SZMSZ	c. Egymást követő két tanév munkaterve és az éves beszámolók (a munkaközösségi munkatervekkel és beszámolókkal együtt) d. Továbbképzési program, beiskolázási terv e. Eredmények (kompetencia, érettségi, versenyek)

PEDAGÓGUS SZINT	VEZETŐI SZINT	INTÉZMÉNYI SZINT
<p>2. Óra-/foglalkozáslátogatás</p> <p>3. Interjúk</p> <p>a. pedagógussal</p> <p>b. vezetővel (int. vezető, vagy int. vez. helyettes, vagy mk. vezető)</p> <p>4. Kérdőíves felmérések</p> <p>a. önértékelő</p> <p>b. szülői</p> <p>c. munkatársi</p> <p>d. tanulói</p>	<p>2. Interjúk</p> <p>a. vezetővel</p> <p>b. fenntartóval</p> <p>c. vezetőtársakkal</p> <p>3. Kérdőíves felmérések</p> <p>a. önértékelő</p> <p>b. nevelőtestületi</p> <p>c. szülői</p>	<p>e. Házirend</p> <p>f. Kompetencia mérés eredménye öt tanévre visszamenőleg</p> <p>g. Pedagógus önértékelés eredményeinek összegzése</p> <p>h. Az előző intézmény-ellenőrzés (tanfelügyelet) és az intézményi önértékelés értékelő lapjai</p> <p>i. Megfigyelési szempontok a pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése.</p> <p>j. Elégedettségmérés</p> <p>2. Interjúk</p> <p>a. vezetővel - egyéni</p> <p>b. pedagógusok képviselőivel csoportos</p> <p>c. szülők képviselőivel csoportos</p>

**ÖNÉRTÉKELÉSI
TERÜLETEK**

<u>Pedagógus (8 terület)</u>	<u>Vezető (5 terület)</u>	<u>Intézmény (7 terület)</u>
1. Pedagógiai, módszertani felkészültség	1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása	1. Pedagógiai folyamatok
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók	2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása	2. Személyiség- és közösségfejlesztés
3. A tanulás támogatása	3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása	3. Eredmények
4. A tanuló személyiségének fejlesztése , az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermek-vel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség	4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása	4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
5. A tanuló csoportok, közösségek alakulásának segítése , fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység. 6. A pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése.	5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása	5. Az intézmény külső kapcsolatai 6. A pedagógiai munka feltételei 7. A Nemzeti alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés. 8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.		

Éves önértékelési terv készítése

- Az ötéves önértékelési programban foglalt feladatok megvalósítása az adott tanévre vonatkozó **éves önértékelési terv** szerint történik.
- Az intézményvezető az önértékelési programban rögzítetteknek megfelelően delegálhatja az éves tervezési feladatot az önértékelési csoport tagjainak, akik az önértékelési programban előírt feltételek szerint meghatározzák az adott tanévben elvégzendő önértékelési feladatokat.
- Az **éves önértékelési tervnek** tartalmaznia kell, hogy **mely pedagógusok önértékelésére kerül sor**, hogy sor kerül-e a **vezető értékelésére**, illetve hogy **az intézményi önértékelés mely elemeit végzik el** az adott tanévben.
- A terv rögzíti, hogy **kik, milyen részfeladatok ellátásával és milyen ütemezés szerint végzik** az egyes értékelési feladatokat.
- Az éves önértékelési tervnek meg kell adnia **az értékelésben közreműködő partnerek** (tanulók, szülők, kollégák stb.) **bevonásának módját**.
- Az **önértékelési programot és az éves önértékelési tervet** az önértékelési csoport erre kijelölt tagja **rögzíti az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai felületen**.

5. Az önértékelés ütemezése

Intézményi – 5 évenként és évente

- Az értékelésben a munkacsoport tagjai vesznek részt.
- Az intézményi **éves önértékelési terv** készítésének határideje: minden évben a **tanévnyitó értekezlet**.
- Az **ötéves önértékelési program** készítésének határideje: 2015. szeptember 1-től kezdődően az 5. évet követő tanévnyitó értekezlet.
- Az önértékelési program módosítására a fenntartó, a vezető, a munkacsoport, valamint a tantestület 20%-ának javaslatára kerülhet sor.

Vezetői – a megbízást követő 2. és 4. évben

- Igazgató értékelése ugyanabban az évben a munkacsoport két tagjainak bevonásával (kérdőívek)
- A vezetők elkészítik a saját önértékelésüket és az önfejlesztési tervet.
- Az igazgató az elkészült önértékelést, fejlesztési tervet és összegző értékelést eljuttatja a fenntartóhoz.

Pedagógusértékelés - ötévenként

- A **pedagógusok önértékelésének célja** a tanfelügyelethez hasonlóan a pedagógusok nevelő-oktató munkájának fejlesztése a kiemelkedő és a fejleszhető területek meghatározásával.
- A **pedagógusok önértékelését a tanfelügyeleti ellenőrzést megelőzően el kell végezni!**

Menete:

- Az önértékelést megelőzően az intézmény a **pedagógiai programban rögzített céljainak**, valamint saját pedagógus teljesítményértékelési rendszerüknek megfelelően értelmezik az **általános elvárásokat**.
- Az így kapott, pedagógusokkal szembeni intézményi elvárásrendszert rögzítjük az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerben, amely azt elérhetővé teszi az érintett pedagógusok számára.
- A pedagógusok önértékelését **az éves önértékelési tervben megjelölt felelősök és az informatikai rendszer támogatja**, amely lehetővé teszi az értékelés során összegyűlt tapasztalatok, információk rögzítését, valamint összekapcsolását az önértékelés során tett megállapításokkal.
- A pedagógusminősítéshez hasonlóan a pedagógusok önértékelése is az egyes elvárások teljesülésének önvizsgálatára épül. Az önértékelés eredménye egyrészt az elvárások teljesülésének mértékét jelző, elvárásonként meghatározott eszközrendszer alkalmazásával gyűjtött információk elemzése és az önértékelést támogató kollégákkal történő egyeztetés alapján kerül sor.
- A kompetenciánkénti összegzés eredményeként meghatározzuk a kiemelkedő és fejleszhető területeket. Utóbbi a fejlesztés és tudásmegosztás irányainak kijelölését szolgálja, az elvárások értékeléséből az informatikai rendszer által számított

összpontszám pedig a minősítési rendszernek megfelelő képet ad a pedagógus a kompetenciáiról.

- Az önértékelés eredményére alapozva a pedagógus a vezetővel egyeztetve **egyéni önfejlesztési tervet készít.**

A tantestületből tanévenként elosztva 8 pedagógus értékelésére kerül sor

Menete:

- a minősítésre jelentkező vagy tanfelügyeletre kijelölt kollégák,
- **munkaközösségenként arányosan még 2-2 fő.**

A tantestülettel ismertetni kell az önértékelésben részt vevőket, valamint azok névsorát, akik közreműködnek az éves értékelés során.

Minden pedagógus értékelésében 3 fő vesz részt, de egy pedagógus évente maximum 3 fő értékelésébe vonható be:

- szakos kolléga – óralátogatás
- nem szakos kolléga – dokumentumelemzés
- nem szakos kolléga – interjúk, kérdőíves felmérések.

Az értékelt pedagógus javaslatot tehet az értékelésében részt vevőkre.

Az értékelést végzők elkészítik az összegző értékelést.

Az értékelt pedagógus elkészíti a saját önértékelését és két évre szóló önfejlesztési tervét.

Az önértékelési csoport elkészíti az összegző értékelést.

7. Az összegző értékelések

A munkacsoport tagjai készítik el a pedagógusok, vezetők és intézményi önértékelések összegzését. Az összegző értékelésnél kiemelt figyelmet kell fordítani az **erősségekre és a fejleszthető területekre**. Erősségek azok, amelyek 80% feletti, fejleszthető területek azok, amelyek 50% alatti értékelést kaptak. A fejleszthető területek közé kell sorolni azokat is, amelyek szélsőséges értékeket kaptak (szórásuk nagy).

Az interjúknál az abban résztvevők összegzésképpen fogalmazzák meg az erősségeket és fejleszthető területeket.

Az értékelési rendszer **a pedagógusminősítéssel válik teljessé**, amely szoros kapcsolatban áll a tanfelügyeleti ellenőrzéssel és a pedagógusok önértékelésével.

A kérdőívek, interjúk, dokumentumelemzések szempontjait a mindenkor hatályos Önértékelési kézikönyv alapján alkalmazzuk.

8. A dokumentumok tárolása, nyilvánossága

Az önértékelés, szaktanácsadás, tanfelügyeleti és szakértői ellenőrzés dokumentumait a személyi anyag részeként

- elektronikusan tároljuk az OH támogató felületén;
- papír alapon a személyi anyagban.

Az intézményi értékelések dokumentumait iktatjuk, és a titkárságon tároljuk, illetve a honlapon megjelenítjük.

Az összegző értékelés egyéni hozzájáruló nyilatkozatok alapján részben vagy egészben nyilvánosságra hozható (honlapon megjeleníthető).

Az értékelések az önértékelési csoport tagjai, valamint az intézményvezetés és a személyi anyagot kezelő munkatárs számára hozzáférhetőek.

Biztosítani kell a hozzáférést kérés esetén az alábbi külső személyek számára: szaktanácsadó, tanfelügyelő, szakértő, munkáltató, fenntartó.

Kérés esetén az intézményvezető tájékoztatást nyújthat az értékelésben részt vevő felek részére az eredményről (az önfejlesztési tervben foglaltak értékelése érdekében).